

51/2/2004 ✓

Kúpna zmluva

uzatvorená v zmysle § 409 a nasl. Obch.zákonníka

ČI.I.

Zmluvné strany

Kupujúci:

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Limbova 2

837 52 Bratislava

zastúpený: Ing.Eleonóra Janíková, vedúca služobného úradu

Bankové spojenie: Národná banka Slovenska Bratislava

Číslo účtu: 1123 002 / 0720

IČO: 165 565

(ďalej len „kupujúci“)

Predávajúci:

IMPROMAT- Slov spol. s r.o.

Kocel'ova 9

821 08 Bratislava

zastúpený: Milan Maděryč, konateľ spoločnosti

IČO: 31331785

DIČ: 2020325989

IČ pre DPH: SK2020325989

Bankové spojenie: Komerčná banka Bratislava a.s.

Číslo účtu: 27-7895950227/ 8100

Zapísaný v obchod. registri Okres. Súdu Bratislava 1

oddiel:Sro, vl.č. 3435/B

(ďalej len „predávajúci“)

ČI.II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávka 1 ks vysokovýkonného digitálneho kopírovacieho stroja RICOH AFICIO 1105 pre potreby rozmnožovne MZ SR. Súčasťou dodávky je doprava, montáž a inštalácia, zaškolenie zamestnancov centrálnej rozmnožovne a zabezpečenie servisu.
2. Kupujúci sa zaväzuje predmet tejto zmluvy prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú cenu.

ČI.III.

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo kupujúceho: Ministerstvo zdravotníctva SR , Limbova 2, 837 52 Bratislava, rozmnožovňa.

Čl. V.

Termín dodávky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet tejto zmluvy podľa čl. II do 1 pracovného dňa od dátumu uzatvorenia tejto kúpnej zmluvy.
2. Dňom ukončenia dodávky predmetu tejto zmluvy je deň podpisu dodacieho listu a protokolu o odovzdaní (ďalej len „protokol“) predmetu tejto zmluvy do užívania, riaditeľom odboru ekonomiky a prevádzky úradu za kupujúceho a povereným zástupcom predávajúceho.

Čl. VI.

Platobné podmienky

1. Kupujúci uhradí kúpnu cenu za predmet tejto zmluvy do 30 pracovných dní odo dňa doručenia daňového dokladu (ďalej len „faktúra“) do podateľne na adresu kupujúceho.
2. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru na predmet tejto zmluvy, dňom podpísania dodacieho listu a protokolu podľa čl. V. ods. 2 tejto zmluvy.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Náležitosti faktúry: číslo faktúry, dátum vystavenia, obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právna forma, IČO predávajúceho (tí podnikatelia, ktorí sú zapísaní v obchodnom registri alebo v inej evidencii, musia uvádzať číslo registrovanej vložky a názov registra, kde sú zapísaní) a kupujúceho, predmet fakturácie, fakturovaná čiastka v Sk (bez DPH, %sadzba DPH, DPH v Sk, cena v Sk s DPH). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list podpísaný kupujúcim, ktorý predmet tejto zmluvy prevzal, a predávajúcim, ktorý dodávku zrealizoval.
4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je kupujúci oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru. U tejto opavenej (novej) faktúry vyznačí lehotu splatnosti a doručí do podateľne kupujúceho.

Čl. VII.

Dodacie podmienky

1. Pri dodaní predmetu tejto zmluvy, predloží predávajúcu dodací list o odovzdaní predmetu tejto zmluvy, protokol a záručný list.
2. Predávajúci prevedie dodávateľské uvedenie predmetu tejto zmluvy do prevádzky ihneď po dodaní predmetu tejto zmluvy, vrátane zaškolenia obslužného personálu.
3. Kupujúci sa zaväzuje, že počas montáže a inštalácie nebude neodborne zasahovať do zariadenia a bude ho používať podľa priloženej dokumentácie.
4. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho dňom prevzatia predmetu tejto zmluvy.

Všetky návody na obsluhu strojov sú v slovenskom resp.českom jazyku.

Podmienky záručného a pozáručného servisu:

Hlavnou úlohou záručného a pozáručného servisu je zabezpečenie dobrého technického stavu kopírovacích strojov RICOH odbornými pracovníkmi firmy IMPROMAT v troch úrovniach:

- a./ pravidelnými profylaktickými prehliadkami
- b./ výmenou častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu
- c./ bežnými opravami

Povinnosti dodávateľa servisných prác:

1. Vykonávať pravidelné profylaktické prehliadky kopírovacích strojov podľa výrobcom predpísaných pravidiel. Pravidlá pre vykonávanie pravidelných prehliadok pre jednotlivé typy strojov sú uvedené na konci návrhu. Súčasťou tejto údržby je čistenie, nastavenie a celková kontrola strojov.
2. Vykonávať výmeny dielov strojov a nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií.
3. Bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporučené výrobcom podľa pokynov obsiahnutých Modifikačných listoch a Technických informáciách.
4. Vykonávať doškolovanie obsluhy.
5. Udržovať sklad náhradných dielov pre potreby výmeny a opráv po dobu min. 10 rokov po skončení záruky.
6. Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 1 hod. po jej nahlásení.
7. V prípade, že závada nebude odstránená do 96 hod. od nahlásenia poruchy, je firma IMPROMAT povinná zaistiť inštaláciu náhradného stroja na mieste, ktoré určí odberateľ alebo prednostne ponúknuť služby vlastného kopycentra na Koceľovej ulici pre potreby odberateľa.

Povinnosti odberateľa servisných prác:

1. Zabezpečiť, aby na strojoch, ktorých sa týka zmluva, pracovala len kvalifikovaná obsluha, zaškolená pracovníkmi dodávateľa.
2. Používať stroje podľa pokynov výrobcu a dodávateľa.
3. Používať iba značkový spotrebný materiál schválený dodávateľom. Používať vhodný papier označený ako xerografický.
4. Dodržiavať termíny na pravidelné prehliadky podľa počtu kópií.

Finančné ustanovenia:

1. Všetky záručné opravy budú vykonané bezplatne, odberateľovi budú faktúrované náklady na spotrebný materiál. Medzi záručné opravy nepatria pravidelné profylaktické prehliadky.
2. Za pozáručný servis bude odberateľovi faktúrovaná čiastka podľa servisných zásahov, vyhotovených technikmi dodávateľa a potvrdených pracovníkmi odberateľa.
3. Náklady na dopravu: doprava je bezplatná.

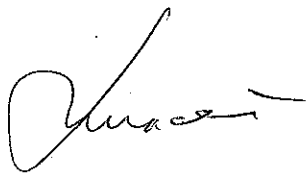
Čl. IX. Zmluvné pokuty

1. V prípade, že predávajúci je v omeškaní s plnením zmluvného termínu podľa čl. V. tejto zmluvy, kupujúci si môže uplatniť voči nemu sankciu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny predmetu tejto zmluvy, za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že kupujúci je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry za predmet tejto zmluvy v zmluvnom termíne, predávajúci si môže uplatniť voči nemu sankciu vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že neprevedú svoje práva a povinnosti na tretie osoby bez súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán.
5. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 cenník spotrebného materiálu
 - Príloha č. 2 cenník náhradných dielov.

V Bratislave dňa: 25.10.2004

V Bratislave dňa: 25.10.2004



Predávajúci

Milan Maděryč
konateľ spoločnosti

IMPROMAT - Slov.
-s- spol. s r.o.
Kocelova 9
821 08 Bratislava
IČO: 31331785. IČ DPH: SK2020325989



Kupujúci

Ing. Eleonóra Janíková
vedúca služobného úradu

