



Funded by
the Health Programme
of the European Union

Zadávacie podmienky

Zabezpečenie kongresových priestorov a hotelových služieb v súvislosti s realizáciou konferencie k spoločnej akcii Health Workforce Planning & Forecasting konanej dňa 28. – 30. januára 2014

(zákazka realizovaná v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Limbová 2, 837 52 Bratislava
IČO: 165 565
kontaktná osoba: Ing. Dana Becíková
Tel.: +421 2 59 373 457
E-mail: dana.becikova@health.gov.sk
Fax: +421 2 59 373 205
Internetová stránka: www.health.sk
- 2. Názov predmetu zákazky:**
„Zabezpečenie kongresových priestorov a hotelových služieb v súvislosti s realizáciou konferencie k spoločnej akcii Health Workforce Planning & Forecasting konanej v dňoch 28. – 30. januára 2014“
- 3. Špecifikácia požadovanej služby:**
Zabezpečenie kongresových priestorov vrátane technického vybavenia a zabezpečenie občerstvenia formou švédskych stolov – s ponukou tzv. finger food (drobné sladké a slané pečivo, ovocie, plnené pečivo, koláče a pod.), studený a teplý bufet a nealkoholický nápojový bufet vrátane čaju a kávy, obslužný personál a jeho prítomnosť počas konania akcie pre 150 ľudí.
- 4. Požadované predpoklady:**
Dodávateľ špecializujúci sa na kongresové a hotelové služby.
- 5. Miesto a časový rozsah podujatia:**
Konferencia sa uskutoční v dňoch 28.-30. januára 2014 v priestoroch hotela. Vypracovaný predbežný časový harmonogram k plánovanej konferencii tvorí prílohu č.1 zadávacích podmienok, kde sú uvedené aj nároky na zabezpečenie miestností a technického vybavenia.
Začiatok konferencie bude dňa 28. januára 2014 o 9:00 hod. v priestoroch hotela. O 8.30 je potrebné zabezpečiť kávu, čaj a vodu v džbánoch. V prvý deň konferencie sa v čase o 12:00 hod. bude podávať obed formou bufetu. Súčasťou bufetu bude polievka, studený a teplý bufet, dezert, káva, čaj, nealkoholické nápoje. Počas prestávky o 15:30 hod. je potrebné zabezpečiť krátke občerstvenie formou Coffee Breaku (káva, čaj,

nealkoholické nápoje, slané a sladké pečivo prípadne ovocie). Predpokladaný záver konferencie v daný deň bude o 17:00 hod. Na 19:00 hod. musí byť pripravená večera, ktorá sa bude podávať formou švédskych stolov. Súčasťou večere bude predjedlo, šaláty, hlavné jedlo, prílohy, dezerty, káva, čaj a nealkoholické nápoje.

V rámci druhého dňa konferencie 29. januára 2014 je potrebné pred začiatkom konferencie zabezpečiť kávu, čaj, vodu v džbánoch na 8:30 hod. V rámci prestávky o 11:15 hod. sa bude podávať krátke občerstvenie formou Coffee Breaku (káva, čaj, nealkoholické nápoje, slané a sladké pečivo, prípadne ovocie). Obed pre účastníkov konferencie bude prebiehať formou bufetu v čase o 13:00 hod. Súčasťou bufetu bude polievka, studený a teplý bufet, dezert, káva, čaj, nealkoholické nápoje.

Posledný deň konferencie sa o 9.30 hod. bude podávať káva, čaj, voda v džbánoch. V rámci posledného dňa konferencie 30. januára 2014 v čase o 12:00 hod. sa bude podávať studený bufet v podobe bagiet s viacerými variantmi. Súčasťou obeda bude káva čaj, nealkoholické nápoje.

Súčasťou poskytovaných služieb je zabezpečenie šatne pre odloženie osobných vecí hostí konferencie a obslužného personálu počas konania celej akcie.

Lehota viazanosti ponuky je stanovená do 30. 01. 2014.

6. Termín a spôsob predloženia ponuky:

Ponuku je potrebné doručiť elektronicky v termíne do 8. 11. 2013 do 12.00 hod. na adresu: dana.becikova@health.gov.sk

V predmete emailu je potrebné uviesť „Konferencia JAHWF“

Cenová ponuka musí byť ocenená v zmysle zadania v bode 5. zadávacích podmienok.

V ponuke je potrebné predložiť:

- cenovú ponuku na zabezpečenie kongresových priestorov a hotelových služieb podľa špecifikácie uvedenej v bode 5 zadávacích podmienok v štruktúre uvedenej nižšie;

Rozhodujúcimi kritériami pri výbere dodávateľa bude:

- najnižšia cena

V prípade uchádzača, ktorý je platcom DPH bude hodnotená cena vrátane DPH. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude hodnotená uvedená celková suma.

MZ SR požaduje, aby boli v ponuke služby podľa požiadaviek uvedených v bode 5. uvedené samostatne cena za prenájom priestorov vrátane technického vybavenia, stravná jednotka na osobu a samostatne služby súvisiace so zabezpečením celej konferencie, a aby bola celková cena v ponuke uvedená nasledovne:

cena za poskytnutie služby bez DPH	EUR
DPH vo výške 20 %	EUR
celková cena za poskytnuté služby s DPH	EUR.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie konečnú sumu v eurách.

Po doručení a vyhodnotení ponúk bude úspešnému uchádzačovi oznámené prijatie jeho ponuky a následne zaslaná objednávka na predmet zákazky v zmysle zadávacích podmienok a cenovej ponuky uchádzača.

7. Platobné podmienky:

- Faktúra má obsahovať náležitosti daňového dokladu §71 ods.2 zákona č. 222/2004 Z.z, o dani z pridanej hodnoty podľa platnej legislatívy SR.
- Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi a počas nej je objednávateľ povinný túto faktúru uhradiť. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo náležitosti uvedené v objednávke, má objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti, ktorá začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohy na dodanie predmetu zákazky.

Príloha č. 1 zadávacích podmienok na “Zabezpečenie kongresových priestorov a hotelových služieb v súvislosti s realizáciou konferencie k spoločnej akcii Health Workforce Planning & Forecasting konanej dňa 28. – 30. januára 2014“

Predbežný program konferencie (môže byť upravený)

High level conference JA HWF: draft programme and action points

28 January

8.30 – 9.00	Welcome coffee + tea			70 ľudí
09.00-12.00	Assembly			Hlavná kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod. pre 150 ľudí
12.00-14.00	Lunch formou bufetu / break / registration			150 ľudí
14.00-14.10	Michel welcome			Hlavná kong. miestnosť -150 ľudí
14.10-14.30	Welcome by Slovakian government			Hlavná kong. miestnosť -150 ľudí
14.30-15.00	Minister Miklos Szocska (HU)			Hlavná kong. miestnosť -150 ľudí
15.00-15.30	<u>EC / Commissioner</u>			Hlavná kong. miestnosť -150 ľudí
15.30-15.45	Coffee break			150 ľudí
15.45-16.45	Stakeholder Forum topic WP7 70 ľudí	Speaker & Q&A (tbd) 50 ľudí	Slovakian group 50 ľudí	Kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 70 ľudí. Dve miestnosti pre cca 50 ľudí s kompletným technickým vybavením.
16.45-17.00	Closing of day 1 150 ľudí			Hlavná kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 150 ľudí
19.00	Dinner formou bufetu			150 ľudí

29 January

8.30 – 9.00	Welcome coffee + tea			150 ľudí
09.00-09.45	Plenary speaker: OECD? 150 ľudí			Hlavná kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 150 ľudí
09.45-11.15	Romania, Finland, PT/ESP, Agency Moderator: JB (MO) à translate political discussion into the aims of the breakout sessions 150 ľudí			Hlavná kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 150 ľudí
11.15-11.30	Coffee break			150 ľudí
11.30-13.00	R&R 70 ľudí	WP6: Anticipated workforce planning 50 ľudí	Global mobility (panel under construction) 50 ľudí	Kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 70 ľudí. Dve miestnosti pre cca 50 ľudí s kompletným technickým vybavením.
13.00-14.30	Lunch formou bufetu + speed dating			150 ľudí
14.30-16.00	Stakeholder forum group topic WP2 (stakeholder analysis) 70 ľudí	Italian group (WP5) 50 ľudí	Speaker & Q&A (tbd) 50 ľudí	Kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 70 ľudí. Dve miestnosti pre cca 50 ľudí s kompletným technickým vybavením.
16.00-16.45	Closing session - Rapporteurs from 6 sessions (6x5 minutes) - Closing by Michel (15 min)			Hlavná kongresová miestnosť s kompletným technickým vybavením – plátno, dataprojektor, ozvučenie a pod.- 150 ľudí

30 January

9.30 – 10.00	Welcome coffee and tea	30 ľudí
10.00-12.00	WP leaders meeting: Wrap-up/debriefing and action points / planning next workshops (to be checked during next e-meeting) 30 ľudí	Jedna menšia miestnosť pre cca 30 ľudí s kompletným technickým vybavením.