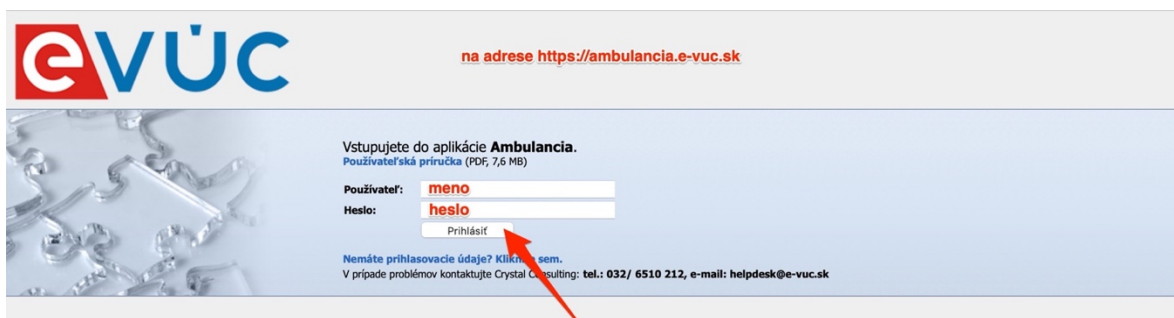


Vo webovom prehliadači zadajte adresu <https://ambulancia.e-vuc.sk>

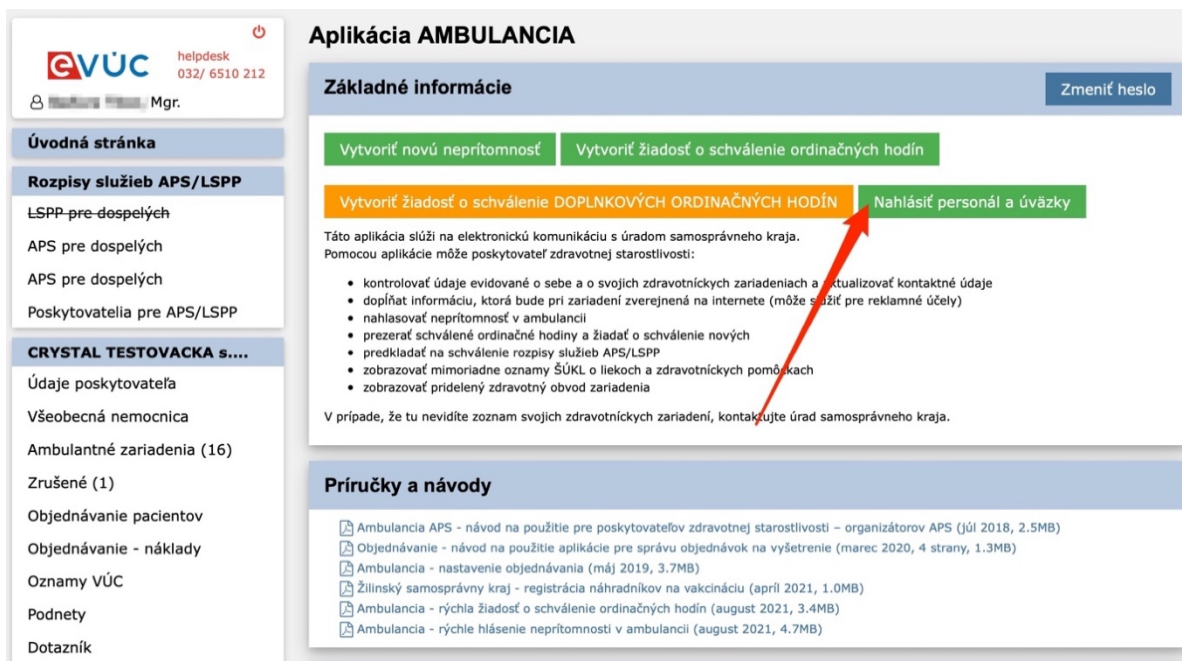
Prihlasovacie údaje má k dispozícii každý poskytovateľ zdravotnej starostlivosti.



Táto aplikácia slúži pre potreby evidencie ambulancií a LSPP a na elektronickú komunikáciu s úradom samosprávneho kraja. Pomocou aplikácie môže poskytovateľ zdravotnej starostlivosti:

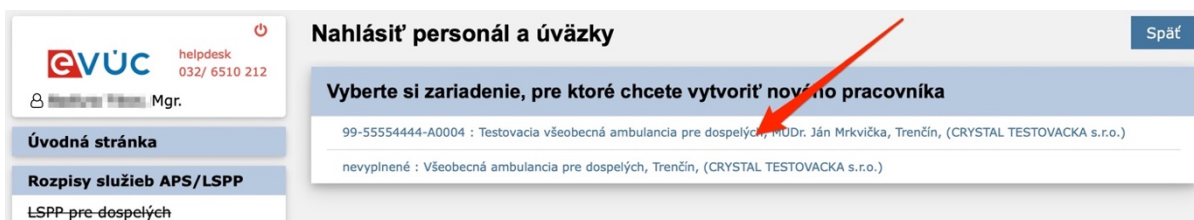
- kontrolovať údaje evidované o sebe a o svojich zdravotníckych zariadeniach a aktualizovať kontaktné údaje
- dopĺňať informáciu, ktorá bude pri zariadení zverejnená na internete (môže slúžiť pre reklamné účely)
- nahlasovať neprítomnosť v ambulancii
- prezerat' schválené ordinačné hodiny a žiadať o schválenie nových
- predkladať na schválenie rozpis služby LSPP
- zobrazovať mimoriadne oznamy ŠÚKL o liekoch a zdravotníckych pomôckach
- zobrazovať pridelený zdravotný obvod zariadenia

Vyplňte prihlasovacie údaje a stlačte [Prihlásiť].



Kliknite na veľké zelené tlačidlo [Nahlásiť personál a úväzky].

Ak máte viac zdravotníckych zariadení musíte konkrétne vybrať kliknutím na jeho názov:



Zoznam personálu a jeho úväzkov je v detaile každej všeobecnej ambulancie v záložke *Personál*:

CRYSTAL TESTOVACKA s.r.o. (55554444) Späť

Info Ordinačné hodiny Neprítomnosti Objednávanie (nastavenia) Zdravotný obvod **Personál**

99-55554444-A0004: všeobecná ambulancia pre deti a dorast Pridať pracovníka

Názov zariadenia	Testovacia všeobecná ambulancia pre dospelých, MUDr. Ján Mrkvička, Trenčín, (CRYSTAL TESTOVACKA s.r.o.)
Odborné zameranie	pediatria (007),
Miesto prevádzky	m.č. 23, NsP, Jilemnického 3, 91101 Trenčín
Odborný zástupca	MUDr. Ján Hraško, MHA, MPH

Personál - úväzky

Od - do	Pracovník	Povolanie	Kód/číslo	Úväzok
Nenašli sa žiadne záznamy.				

Pre pridanie pracovníka a jeho úväzku kliknite na tlačidlo [Pridať pracovníka].

V prípade lekára

Pracovník Uložiť Zatvoriť

Kód/číslo Vyhľadať

Zadajte kód zdravotníckeho pracovníka pri lekárovi (A-čkový), alebo číslo z komory pri inom pracovníkovi

Pracovník

Povolanie

Úväzok pracovných hodín v mesiaci,
Zadajte počet pracovných hodín v mesiaci a obdobie
1 lekárske miesto = 40 pracovných hodín týždenne = 160 h mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 7)
1 sesterné miesto = 40 pracovných hodín týždenne = 160 h mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 8)

Od - dátum začiatku pracovného pomeru
Ak pracovný pomer začal pred 1.1.2022, nemusíte zadať dátum začiatku.

Do - dátum konca pracovného pomeru
Dátum ukončenia zadávajte, len ak pracovný pomer skončil.

Uložiť Zatvoriť

Zadajte 9-miestny kód zdravotníckeho pracovníka začínajúci písmenom „A“ a kliknite na [Vyhľadať].

Pracovník Uložiť Zatvoríť

Kód/číslo Vyhľadať

Zadajte kód zdravotníckeho pracovníka pri lekárovi (A-čkový), alebo číslo z komory pri inom pracovníkovi

Nájdenny pracovník

(1997) Vybrať

Pracovník

Povolanie

Úväzok pracovných hodín v mesiaci,
*Zadajte počet **pracovných hodín v mesiaci** a obdobie*
 1 lekárske miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 7)
 1 sesterské miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 8)

Od - dátum začiatku pracovného pomeru
Ak pracovný pomer začal pred 1.1.2022, nemusíte zadať dátum začiatku.

Do - dátum konca pracovného pomeru
Dátum ukončenia zadávajte, len ak pracovný pomer skončil.

Uložiť Zatvoríť

Kliknutím na [Vybrať] pri mene lekára vyberte toho, ktorý v ambulancii ordinuje.

Pracovník Uložiť Zatvoríť

Kód/číslo Vyhľadať

Zadajte kód zdravotníckeho pracovníka pri lekárovi (A-čkový), alebo číslo z komory pri inom pracovníkovi

Pracovník (1997)

Povolanie lekár

Úväzok 160 pracovných hodín v mesiaci,
*Zadajte počet **pracovných hodín v mesiaci** a obdobie*
 1 lekárske miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 7)
 1 sesterské miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 8)

Od 1.1.2008 - dátum začiatku pracovného pomeru
Ak pracovný pomer začal pred 1.1.2022, nemusíte zadať dátum začiatku.

Do - dátum konca pracovného pomeru
Dátum ukončenia zadávajte, len ak pracovný pomer skončil.

Uložiť Zatvoríť

Vyplňte

- počet hodín, ktoré v mesiaci odpracuje (nie ordinačných, ale pracovných),
- dátum, od kedy v ambulancii pracuje - kedy začal pracovný pomer,
- ak lekárov pracovný pomer skončil, tak vyplňte aj dátum ukončenia pracovného pomeru.

Vyplnené údaje potvrdíte kliknutím na [Uložiť].

V prípade sestry alebo zdravotníckeho asistenta

Pracovník Uložiť Zatvoriť

Kód/číslo Vyhľadať

Zadajte **kód zdravotníckeho pracovníka pri lekárovi (A-čkový)**, alebo **číslo z komory pri inom pracovníkovi**

Pracovník

Povolanie

Úväzok pracovných hodín v mesiaci,
Zadajte počet **pracovných hodín v mesiaci** a obdobie
1 lekárske miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 7)
1 sesterské miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 8)

Od - dátum začiatku pracovného pomeru
Ak pracovný pomer začal pred 1.1.2022, nemusíte zadať dátum začiatku.

Do - dátum konca pracovného pomeru
Dátum ukončenia zadávajte, len ak pracovný pomer skončil.

Uložiť Zatvoriť

Zadajte číslo registrácie v komore a kliknite na [Vyhľadať].

Pracovník Uložiť Zatvoriť

Kód/číslo Vyhľadať

Zadajte **kód zdravotníckeho pracovníka pri lekárovi (A-čkový)**, alebo **číslo z komory pri inom pracovníkovi**

Nájdenny pracovník

<input type="checkbox"/> M. [redacted] (1966) - Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek	Vybrať
<input type="checkbox"/> MUDr. [redacted] (1977) - Slovenská lekárska komora	Vybrať

Pracovník

Povolanie

Úväzok pracovných hodín v mesiaci,
Zadajte počet **pracovných hodín v mesiaci** a obdobie
1 lekárske miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 7)
1 sesterské miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 8)

Od - dátum začiatku pracovného pomeru
Ak pracovný pomer začal pred 1.1.2022, nemusíte zadať dátum začiatku.

Do - dátum konca pracovného pomeru
Dátum ukončenia zadávajte, len ak pracovný pomer skončil.

Uložiť Zatvoriť

Kliknutím na [Vybrať] pri mene sestry vyberte tú, ktorá v ambulancii pracuje.

Pracovník
Uložiť
Zatvoriť

Kód/číslo Vyhľadať

Zadajte **kód zdravotníckeho pracovníka pri lekárovi (A-čkový)**, alebo **číslo z komory pri inom pracovníkovi**

Pracovník M (1966)

Povolanie sestra

Úväzok pracovných hodín v mesiaci,
Zadajte počet **pracovných hodín v mesiaci** a obdobie
 1 lekárske miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 7)
 1 sesterské miesto = 40 pracovných hodín týždenne = **160 h** mesačne (zákon 578/2004 Z.z., §5, ods. 8)

Od - dátum začiatku pracovného pomeru
Ak pracovný pomer začal pred 1.1.2022, nemusíte zadať dátum začiatku.

Do - dátum konca pracovného pomeru
Dátum ukončenia zadávajte, len ak pracovný pomer skončil.

Uložiť
Zatvoriť

Vyplňte

- počet hodín, ktoré v mesiaci odpracuje (nie ordinačných, ale pracovných),
- dátum, od kedy v ambulancii pracuje - kedy začal pracovný pomer,
- ak lekárov pracovný pomer skončil, tak vyplňte aj dátum ukončenia pracovného pomeru.

Vyplnené údaje potvrdíte kliknutím na [Uložiť].

Prehľad o úväzkoch a zmeny

Prehľad a aktuálnych úväzkoch v ambulancii je kedykoľvek prístupný v záložke *Personál* v detaile ambulancie:

CRYSTAL TESTOVACKA s.r.o. (55554444)
Späť

Info
Ordinačné hodiny
Neprítomnosti
Objednávanie (nastavenia)
Zdravotný obvod
Personál

99-55554444-A0004: všeobecná ambulancia pre deti a dorast Pridať pracovníka

Názov zariadenia Testovacia všeobecná ambulancia pre dospelých, MUDr. Ján Mrkvička, Trenčín, (CRYSTAL TESTOVACKA s.r.o.)

Odborné zameranie pediatria (007),

Miesto prevádzky m.č. 23, NsP, Jilemnického 3, 91101 Trenčín

Odborný zástupca MUDr. Ján Hraško, MHA, MPH

[oprava údajov](#)

Personál - úväzky

Od - do	Pracovník	Povolanie	Kód/číslo	Úväzok	
1.3.2010 -	a M (1966)	sestra	22	160h (1,00SM)	
1.1.2008 -	a K (1997)	lekár	A88	160h (1,00LM)	

Opravy alebo zmeny pri konkrétnom pracovníkovi môžete vykonať kliknutím na symbol ceruzky.

V prípade **ukončenia pracovného pomeru** vyplňte dátum konca obdobia a pridajte údaje nového pracovníka kliknutím na [Pridať pracovníka].

V prípade **zmeny mesačného úväzku** pracovníka v údajoch pracovníka vyplňte dátum konca obdobia pri doterajšom úväzku a vytvorte nový záznam pridaním toho istého pracovníka ale s novou výškou úväzku.