MINISTERSTVO
ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava, dňa 13.04.2026

Číslo: S18966-2026-OKR

SMERNICA
o zodpovednosti za obstarávanie a logistiku liekov a zdravotníckych pomôcok a postupoch pre prijímanie rozhodnutí na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky počas vzniku krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu, mimoriadnej udalosti a vyhlásenia mimoriadnej situácie č. 5/2026

Účinnosť:	01.07.2026
Spracovateľ:	Mgr. Kristína Kőszeghy, Odbor krízového riadenia
Gestor:	Odbor krízového riadenia, riaditeľ Ing. Peter Petrovič
Schválil:	Kamil Šaško, MSc., minister

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „*MZ SR*“) podľa zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v súlade s Pandemickým plánom pre prípad pandémie v Slovenskej republike, ktorý vychádza zo Štatútu Pandemickej komisie vlády Slovenskej republiky schválenom uznesením vlády Slovenskej republiky č. 92 zo dňa 18. februára 2021 vydáva túto Smernicu o zodpovednosti za obstarávanie a logistiku liekov a zdravotníckych pomôcok a postupoch pre prijímanie rozhodnutí na MZ SR počas vzniku krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu, mimoriadnej udalosti a vyhlásenia mimoriadnej situácie (ďalej len „*smernica*“).

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tejto smernice je upraviť zodpovednosť za obstarávanie a logistiku prostriedkov medicínskych protiopatrení (ďalej len „*prostriedky*“) a stanoviť postupy počas vzniku krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu,[1] mimoriadnej udalosti[2] a vyhlásenia mimoriadnej situácie[3] (ďalej len „*krízová situácia*“) alebo pre prijímanie rozhodnutí štatutárneho orgánu MZ SR.

(2) Realizácia úloh a činností súvisiacich so zvládaním krízovej situácie si vyžaduje plné nasadenie všetkých útvarov MZ SR.

Článok 2
Proces obstarávania, logistiky prostriedkov

Pre zabezpečenie procesu obstarávania prostriedkov počas vzniku krízovej situácie sa uplatňuje model, ktorý určuje zodpovednosti za jednotlivé časti procesu podľa organizačnej štruktúry MZ SR nasledovne:

Tab. č. 1 – Určenie zodpovednosti za jednotlivé činnosti podľa organizačných útvarov MZ SR

Organizačný útvar MZ SR	**Popis činnosti**
odbor krízového riadenia	• pred vznikom krízovej situácie, v prípade nedostatku alebo nedostupnosti liekov alebo zdravotníckych pomôcok zasiela MZ SR spracované požiadavky subjektov hospodárskej mobilizácie na Správu štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky; • rokuje so Správou štátnych a hmotných rezerv Slovenskej republiky o skladových kapacitách na zabezpečenie nepretržitej dostupnosti a bezpečnosti kritických prostriedkov;

[1] § 2 písm. b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
[2] § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.
[3] § 3 ods. 2 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

	• v spolupráci s relevantnými útvarmi priebežne získava prehľad o aktuálnej situácii, spracováva informácie o aktuálnej situácii, dostupných ľudských zdrojoch a kapacitách; • v prípade nevyhnutnosti aktualizuje krízový plán; • v subjektoch hospodárskej mobilizácie koordinuje vykonanie reprofilizácie lôžkového fondu; • pripravuje príkazy hospodárskej mobilizácie; • definuje opatrenia v rámci hospodárskej mobilizácie; • organizačne zabezpečuje proces dodávania prostriedkov k podaniu poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na území Slovenskej republiky; • určuje miesta dodania a uchovávania prostriedkov; • komunikuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti poskytujúcimi podávanie liekov; • analyzuje riziká; • spolupracuje s call centrom Národného centra zdravotníckych informácií.
sekcia legislatívy, práva a akcionárskych práv	• posudzuje návrhy zmlúv súvisiacich s riešením krízovej situácie;
sekcia financovania	• vedie evidenciu faktúr; • vykonáva metodiku účtovania; • konsoliduje účtovné operácie; • koordinuje zdravotné poisťovne; • zabezpečuje finančné prostriedky; • vedie prehľad o čerpaní finančných prostriedkov; • sleduje plnenie zmluvných záväzkov z finančného hľadiska; • verifikuje výšky aktuálnej jednotkovej ceny za prostriedky.
odbor medzinárodných vzťahov a záležitostí EÚ	• zabezpečuje koordináciu komunikácie so zahraničnými partnermi, vrátane Európskej komisie, medzinárodných organizácií; • pripravuje podklady a odporúčania k uzatváraniu a vypovedaniu dvojstranných medzivládnych a rezortných zmlúv v oblasti zdravotníctva (medzinárodných dohôd o spolupráci v oblasti zdravotníctva, vykonávacích plánov k medzinárodným dohodám, rezortných plánov spolupráce a pod.) v spolupráci s odbornými útvarmi ministerstva a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky;
sekcia farmácie a liekovej politiky	• identifikuje relevantné subjekty, ktorými môžu byť, najmä ale nie výlučne, držitelia povolení na výrobu liekov, liečiv a zdravotníckych pomôcok v rámci Slovenskej republiky; • identifikuje relevantné subjekty, ktorými môžu byť, najmä ale nie výlučne, držitelia rozhodnutí o registrácií humánnych liekov, držitelia povolení na veľkodistribúciu liekov a držitelia povolení na poskytovanie lekárenskej starostlivosti (ďalej len „*držiteľ povolenia*“) s cieľom zabezpečiť dostupnosť a kontinuálnu dodávku medicínskych protiopatrení v rámci Slovenskej republiky; • zabezpečuje komunikáciu a koordináciu s príslušnými držiteľmi povolení za účelom monitorovania a vyhodnocovania dostupnosti a stavu zásob medicínskych protiopatrení;

	• zabezpečuje súčinnosť s odborom krízového riadenia pri činnosti pracovnej skupiny na zabezpečovanie medicínskych protiopatrení; • poskytuje súčinnosť odboru krízového riadenia pri identifikovaní a zostavovaní zoznamu kritických liekov a ďalších medicínskych protiopatrení potrebných počas krízovej situácie; • zabezpečuje komunikáciu smerom ku príslušným odborom vyšších územných celkov pri potrebe posilnenia poskytovania lekárenskej starostlivosti, najmä formou poskytnutia informácií a vydaných mobilizačných príkazov (ich vydanie zabezpečuje odbor krízového riadenia) napríklad v súvislosti s úpravou prevádzkového času verejných lekární a pobočiek verejných lekární, zabezpečením nepretržitej lekárenskej pohotovostnej služby, dodávkou liekov do odľahlých alebo zasiahnutých oblastí, posilnením personálneho zabezpečenia lekární alebo zriadením dočasných mobilných lekární; • zabezpečuje vydávanie povolení na terapeutické použitie neregistrovaného lieku (v prípade potreby) a iných rozhodnutí v rozsahu vecnej pôsobnosti zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o liekoch“); • spolupracuje pri tvorbe metodických usmernení, vypracováva odborné podklady v rozsahu pôsobnosti útvaru, pripomienkuje alebo pripravuje odborné materiály alebo podklady pre zabezpečenie obstarávania, darovania liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín v súlade so zákonom o liekoch.
sekcia zdravia	• stanovuje prioritné (rizikové, ohrozené) skupiny osôb pre poskytovanie liečebno-preventívnych opatrení; • zabezpečuje realizáciu liečebno-preventívnych opatrení; • zabezpečuje posilnenie lekárskych služieb (napr. navýšenie počtu zdravotníckych pracovníkov, zabezpečenie dostupnosti pohotovostných a urgentných služieb, zriadenie alebo rozšírenie ambulancií, výjazdových tímov alebo mobilných jednotiek, predĺženie ordinačných hodín alebo zavedenie nepretržitej prevádzky, nasadenie študentov medicíny alebo výpomoc iných zložiek); • zabezpečuje koordináciu poskytovania zdravotnej starostlivosti všetkým osobám nachádzajúcim sa na území Slovenskej republiky vrátane občanov tretích krajín, ako aj osobám nachádzajúcim sa v zahraničí, ktoré žiadajú o prevoz na územie Slovenskej republiky za účelom poskytnutia zdravotnej starostlivosti; • posudzuje potreby obstarávania liekov a zdravotníckych pomôcok; • posudzuje potreby podávania liekov a pripravuje odborné metodické usmernenia na tento účel; • zabezpečuje súčinnosť s odborom krízového riadenia pri činnosti pracovnej skupiny na zabezpečovanie medicínskych protiopatrení; • poskytuje súčinnosť odboru krízového riadenia pri identifikovaní a zostavovaní zoznamu liečiv a ďalších medicínskych protiopatrení potrebných počas krízovej situácie.
odbor verejného zdravia a Národné	• koordinuje opatrenia na ochranu verejného zdravia; • v súčinnosti s Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky vypracúva návrh odporúčaní v oblasti očkovania;

skríningové centrum	• plnení úlohy v súčinnosti s Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v rozsahu jeho pôsobnosti.
inštitút zdravotných analýz	• stanovuje počet potrebných kritických liekov a liekov spoločného záujmu[4] a zdravotníckych pomôcok; • zabezpečuje výstupy, štatistiky, reporty, dashboardy (interaktívna obrazovka zobrazujúca dôležité informácie a metriky pomocou grafov, tabuliek a indikátorov); • analyzuje riziká a zhodnocuje závažnosť situácie; • identifikuje zraniteľnosť v dodávateľskom reťazci; • vyhodnocuje a analyzuje strategické dokumenty.
sekcia informatiky a digitalizácie	• vykonáva dohľad a monitorovanie podľa dostupných dát pre včasné varovanie pred vznikajúcimi hrozbami; • zabezpečuje technickú podporu, informačné systémy, komunikáciu s Národným centrom zdravotníckych informácií; • v spolupráci s Národným centrom zdravotníckych informácií zbiera údaje v reálnom čase a spracováva ich, využíva digitálne technológie a platformy na podávanie správ a údajov z dohľadu a monitorovania pre efektívne riadenie krízy.
sekcia verejného obstarávania	• poskytuje súčinnosť pri príprave návrhov zmluvnej dokumentácie súvisiacej s prípravou na riešenie krízovej situácie; • v spolupráci so sekciou zdravia, sekciou farmácie a liekovej politiky a iných vecných útvarov zabezpečuje proces obstarávania liekov a poskytuje metodické usmernenie príslušnému vecnému útvaru pri plnení zmluvy; • v rámci prípravy obstarávania posúdi (na základe požiadaviek vecných útvarov podľa smernice o VO) možnosti súťaže a uzavretia dohody (vyhodnotiť vhodnosť jednotlivých postupov obstarávania). Pri realizácii uvedených činností SVO poskytne príslušnému vecnému útvaru metodické usmernenie tak, aby bola zohľadnená realizovateľnosť navrhovaného riešenia, najmä s prihliadnutím na skrátené časové lehoty a špecifické podmienky, ktoré môžu nastať v prípade mimoriadnych udalostí.
kancelária ministra	• v prípade potreby zriaďuje pracovné skupiny; • vypracováva projektové karty prostredníctvom ktorých bude strategicky zabezpečovať vyčlenenie personálnych kapacít a koordináciu činností medzi jednotlivými útvarmi MZ SR, vrátane komunikačnej a riadiacej hierarchie; • zodpovedá za kontrolu a dohľad nad realizáciou kompletného procesu obstarávania, logistiky liekov a zdravotníckych pomôcok počas vzniku krízovej situácie;

[4] Návrh nariadenia COM (2025) 102 final, Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovuje rámec na posilnenie dostupnosti a bezpečnosti dodávok kritických liekov, ako aj dostupnosti a prístupnosti liekov spoločného záujmu, ktorým sa nariadenie (EÚ) 2024/795

	• je spolu s programovou kanceláriou styčným a rozhodovacím bodom pre zabezpečenie jednotného procesu obstarávania liekov a zdravotníckych pomôcok počas krízovej situácie; • pripravuje stratégiu na nábor a udržanie zdravotníckych pracovníkov v civilnom sektore v čase bezpečnosti a v krízových situáciách.
komunikačný odbor	• zabezpečuje koordináciu komunikácie o rizikách a strategickú komunikáciu; • zriaďuje a prevádzkuje informačnú linku alebo call centrum; • aktivuje komunikačný plán pre prípad výskytu dezinformácií, misinformácií, infodémie alebo cieľavedomej manipulácie; • formuluje a komunikuje zjednotené a jasné odkazy a odporúčania pre verejnosť; • priebežne monitoruje reakcie verejnosti (napr. na sociálnych sieťach a v online priestore); • analyzuje náladu, postoje a najčastejšie otázky alebo obavy občanov; • identifikuje nedostatky v komunikácii a oblasti, ktoré vyvolávajú nejasnosti alebo dezinterpretácie; • sleduje výskyt a šírenie dezinformácií, hoaxov a manipulácií; • vyhodnocuje efektivitu jednotlivých komunikačných kanálov a nástrojov; • poskytuje spätnú väzbu orgánom krízového riadenia o verejnom vnímaní prijatých opatrení; • navrhuje komunikačné korekcie, posilňuje vysvetľovaciu kampaň a upravuje obsah podľa identifikovaných potrieb; • jazykovo, graficky a obsahovo upravuje informačné materiály (napr. letáky, brožúry), ich tlač a distribúciu v tlačenej aj elektronickej forme, s dôrazom na súlad s oficiálnou komunikačnou líniou a schválenými a overenými informáciami; • zabezpečuje dostupnosť informácií pre zraniteľné skupiny obyvateľstva (napr. jazykové mutácie, prístupnosť pre zdravotne znevýhodnených, formáty vhodné pre seniorov); • pripravuje a aktualizuje odpovede na často kladené otázky, a ich zabezpečuje ich zverejňovanie; • koordinuje výstupy s komunikačnými oddeleniami iných zainteresovaných inštitúcií s cieľom zabezpečiť jednotnú komunikáciu smerom k verejnosti; • poskytuje všeobecné informácie pre verejnosť a vybavuje bežné občianske podnety; • pripravuje tlačové správy a iné komunikačné materiály; • komunikuje s médiami.
kancelária generálneho tajomníka služobného úradu	• prostredníctvom odboru hospodárskej správy zabezpečuje skladové hospodárstvo a inventarizáciu majetku.
osobný úrad	• zapracuje chýbajúce zodpovednosti jednotlivých útvarov vyplývajúce z tejto smernice do organizačného poriadku MZ SR v lehote najneskôr do 6 mesiacov od jej vydania na základe písomného podkladu odboru krízového riadenia;

	• zavádza iné potrebné opatrenia na pracovisku pre ostatné útvary zapojené do riešenia krízových situácií; • zabezpečuje hygienické pracovné podmienky pre zamestnancov MZ SR (napr. dezinfekcia, vetranie, rozostupy, osobné ochranné pracovné prostriedky);
osobný úrad v spolupráci so sekciou financovania	• zabezpečuje navýšenie ľudských zdrojov v prípade hrozby vzniku krízovej situácie, aktivuje personálne plány pre krízové situácie, externý nábor, resp. presuny zamestnancov pre útvary zapojené do riešenia krízových situácií a mimoriadnych udalostí;

Článok 3
Úprava postupov pri prijímaní rozhodnutí štatutárneho orgánu MZ SR

(1) Pri prijímaní rozhodnutí, ktoré majú charakter právnych, finančných alebo iných záväzkov pre Slovenskú republiku a vyžadujú si rozhodnutie, prípadne schválenie ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „*minister*"), postupuje vecne príslušný organizačný útvar MZ SR tak, že prostredníctvom správy registratúry zašle príslušné výstupy na posúdenie a ich následné schválenie ministrom do kancelárie ministra. Vecne príslušné organizačné útvary MZ SR k uvedeným výstupom pripravia podklady pre rozhodnutie, vrátane návrhu riešenia.

(2) Po doručení rozhodnutia ministra vecne príslušné organizačné útvary MZ SR zabezpečia splnenie pridelených úloh.

(3) Príslušné organizačné útvary sú povinné pravidelne informovať Kanceláriu ministra o priebehu plnení úloh.

(4) Pri prijímaní rozhodnutí štatutárny orgán dodržiava tieto zásady:

a) zákonnosť – rozhodnutia sú v súlade s platnými právnymi predpismi,
b) transparentnosť – proces prijímania rozhodnutí je otvorený a zdokumentovaný,
c) efektívnosť– rozhodnutia sú prijímané v primeranom čase s ohľadom na účelnosť a hospodárnosť,
d) zodpovednosť – príslušné organizačné útvary MZ SR a podriadené organizácie nesú zodpovednosť za prijaté rozhodnutia a ich dôsledky.

(5) V prípade nejasností alebo sporných otázok týkajúcich sa prijímania rozhodnutí sa postupuje podľa stanoviska kancelárie ministra.

(6) Delegovanie právomoci za účelom prijímania rozhodnutí štatutárneho orgánu MZ SR sa vykonáva písomne, s jasným vymedzením rozsahu a podmienok.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

(1) Organizačné útvary MZ SR sú povinné zabezpečovať pripravenosť na riešenie krízovej situácie systematicky a proaktívne, a to aj v čase pokoja, mieru a štandardného fungovania. Úlohy, ktoré je možné vykonať preventívne, sa musia realizovať bez zbytočného odkladu. V prípade ak úlohy, nie je možné vykonať preventívne, sú organizačné útvary MZ SR

povinné zabezpečiť potrebné podmienky, kapacity, dokumentáciu a nástroje tak, aby ich bolo možné vykonať okamžite a efektívne v prípade vzniku krízovej situácie.

(2) Úlohy uvedené v tejto smernici vykonáva príslušný organizačný útvar (gestor), ktorý je povinný zabezpečiť ich plnenie v spolupráci s ďalšími organizačnými útvarmi podľa potreby, rozsahu a povahy konkrétnej činnosti. Gestor zodpovedá za iniciovanie spolupráce, koordináciu a vyhodnocovanie priebehu plnenia úloh.

(3) Organizačné útvary MZ SR sú povinné pri vykonávaní činností, ktoré ustanovuje táto smernica, postupovať v plnom rozsahu podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s internými riadiacimi aktmi MZ SR.

(4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. júla 2026.

[redacted]

Štátny tajomník minister
Ladislav Slobodník