

Bratislava 22. 01. 2018  
Číslo: S02687-2018-OZZAP-1

## Smernica

**o postupe Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pri výberovom konaní na obsadenie miest riaditeľov štátnych podnikov, predsedov a členov dozorných rád štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

## Článok I

### Úvodné ustanovenia

1. Predmetom smernice je úprava základných pravidiel a určenie postupu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „zakladateľ“) pri vyhlasovaní, realizácii a vyhodnocovaní výberových konaní na obsadenie miest riaditeľov štátnych podnikov, predsedov a členov dozorných rád štátnych podnikov (ďalej len „orgány podniku“) v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva podľa ustanovení § 19a zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzačov, ktoré sú potrebné na vykonávanie funkcie v orgánoch podniku.
3. Pri výberovom konaní musí byť dodržaná zásada rovnakého zaobchádzania; zakazuje sa diskriminácia z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania uchádzačov, ich odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

## Článok II

### Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie vyhlasuje zakladateľ v tlači, alebo na svojej internetovej stránke [www.health.gov.sk](http://www.health.gov.sk) najmenej päť týždňov pred jeho začatím.
2. Oznámenie o vyhlásení výberového konania (ďalej len „oznámenie“) obsahuje najmä:
  - a. názov štátneho podniku vrátane sídla štátneho podniku,
  - b. funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,

- c. požadované kvalifikačné predpoklady na vykonávanie obsadzovanej funkcie,
  - d. špecifické kritériá a požiadavky na uchádzačov,
  - e. zoznam požadovaných dokladov,
  - f. dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
3. Pri doručovaní žiadosti uchádzača o účasť na výberovom konaní je rozhodujúci dátum podania uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na registračnej pečiatke podateľne ministerstva.

### Článok III

#### Výberová komisia

1. Zakladateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu.
2. Výberová komisia má päť členov (predseda a štyria členovia), z ktorých najmenej jeden člen je vymenovaný na základe delegovania zástupcami zamestnancov štátneho podniku, v ktorom sa miesto člena orgánu štátneho podniku obsadzuje. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania, ani jej blízka osoba.
3. Ak člen komisie zistí, že môže byť predpojatý, písomne a bezodkladne oznámi túto skutočnosť zakladateľovi. Zakladateľ zruší jeho vymenovanie a vymenuje nového člena komisie.
4. Medzi základné povinnosti členov výberovej komisie patrí:
  1. oboznámenie sa s podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými predloženými písomnými dokladmi uchádzačov, ktorí splnili predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení,
  2. dodržiavanie tejto smernice,
  3. nestranné a objektívne hodnotenie jednotlivých uchádzačov,
  4. pridelovanie počtu bodov uchádzačom na základe vlastného objektívneho hodnotenia,
  5. zachovávanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie člena výberovej komisie.
5. Funkcia predsedu a člena výberovej komisie je nezastupiteľná. Za vykonanie a riadny priebeh výberového konania zodpovedá predseda výberovej komisie.
6. Za účelom plynulého a komplexného zabezpečenia organizačno-technických a administratívnych úkonov súvisiacich s výberovým konaním je na výberovom konaní prítomný zamestnanec Odboru zriaďovateľských, zakladateľských a akcionárskych práv ministerstva bez hlasovacieho práva, ktorý zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa výberového konania.

### Článok IV

#### Pravidlá postupu výberového konania

1. Prípravu výberového konania vrátane administratívnych činností a evidencie všetkých písomností súvisiacich s výberovým konaním komplexne zabezpečuje Odbor

zriaďovateľských, zakladateľských a akcionárskych práv ministerstva, ktorý počas plynutia lehoty na podanie žiadostí o účasť na výberovom konaní priebežne vykonáva kontrolu:

- a. dodržania termínu na podanie žiadostí,
  - b. komplexnosti predložených dokladov uvedených v oznámení,
  - c. splnenia predpokladov a požiadaviek uchádzačov.
2. Predseda výberovej komisie, alebo ním poverený člen výberovej komisie písomne oznámi dôvod nezaradenia do výberového konania uchádzačovi, ktorý:
    - a. nespĺňa predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení,
    - b. odoslal žiadosť o účasť na výberovom konaní po zverejnenom termíne.
  3. Uchádzača, ktorý doručil žiadosť o účasť na výberovom konaní v stanovenom termíne, avšak nedodal kompletne doklady potrebné na zaradenie do výberového konania, predseda výberovej komisie alebo ním poverený člen výberovej komisie vyzve písomne alebo elektronicky na doplnenie dokladov s určením termínu na ich dodanie.
  4. Uchádzača, ktorý splnil všetky predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení, predseda výberovej komisie alebo ním poverený člen výberovej komisie písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím; v pozvánke na výberové konanie je uvedené najmä:
    - a. dátum, miesto a hodina výberového konania,
    - b. forma výberového konania.

## Článok V

### Výberové konanie

1. Rokovanie výberovej komisie vedie predseda výberovej komisie.
2. Výberové konanie sa uskutočňuje:
  - a. písomnou formou, alebo
  - b. pohovorom, alebo
  - c. písomnou formou a pohovorom.
3. Za písomnú formu sa považuje písomné overenie odborných znalostí uchádzača, pričom odborné znalosti uchádzača sa overujú formou písomného vypracovania odpovedí na tri stanovené otázky, ktoré sú najmä z oblasti práva, poskytovania zdravotnej starostlivosti, zdravotného poistenia, kúpeľníctva, hospodárenia štátneho podniku a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Každý člen výberovej komisie hodnotí každú písomnú odpoveď uchádzača pridelením bodov v rozpätí 0 až 5.
4. Pohovorom členov výberovej komisie s uchádzačom sa overujú riadiace, organizačné a osobnostné predpoklady na výkon obsadzovanej funkcie, pričom uchádzač odpovedá na otázky, ktoré mu položia jednotliví členovia výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie môže položiť uchádzačovi maximálne 3 otázky. Každý člen výberovej komisie hodnotí uchádzača v rámci pohovoru pridelením bodov v rozpätí 0 až 10.
5. Za písomnú formu a pohovor sa považuje postup výberovej komisie uvedený v odsekoch 3 a 4 tohto článku, pričom každý člen výberovej komisie hodnotí každú písomnú odpoveď uchádzača pridelením bodov v rozpätí 0 až 5 a pohovor s uchádzačom pridelením bodov v rozpätí 0 až 10.

6. Každý uchádzač o funkciu riaditeľa štátneho podniku v rámci zverejnených podmienok vyhláseného výberového konania predkladá Projekt stratégie rozvoja štátneho podniku (ďalej len „projekt“), ktorý výberová komisia hodnotí pri každej forme výberového konania, pričom hodnotí najmä naplnenie požadovaných kritérií predloženého projektu, jeho úroveň a obsah, možnosť jeho aplikovania v praxi, ako aj prístup k riešeniu aktuálnych problémov danej organizácie. Každý člen výberovej komisie hodnotí projekt pridelením bodov v rozpätí 0 až 30.

## Článok VI

### Záverečné hodnotenie a určenie poradia uchádzačov

1. Všetci členovia výberovej komisie v závere výberového konania odovzdajú individuálne hodnotiace hárky predsedovi výberovej komisie, ktorý na základe súčtu dosiahnutých bodov pridelených členmi výberovej komisie jednotlivým uchádzačom vyhotoví sumárny hodnotiaci hárok.
2. Pri výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa štátneho podniku na základe sumárneho súčtu bodov, vrátane bodov pridelených za projekt, určí predseda výberovej komisie uchádzačov, ktorí vyhovelí:
  - a. v písomnej forme výberového konania, ak dosiahli minimálne 135 bodov,
  - b. v pohovore, ak dosiahli minimálne 120 bodov,
  - c. v písomnej forme výberového konania a v pohovore, ak dosiahli minimálne 165 bodov.
3. Pri výberovom konaní na obsadenie miest predsedu a členov dozorných rád štátneho podniku na základe sumárneho súčtu bodov určí predseda výberovej komisie uchádzačov, ktorí vyhovelí:
  - a. v písomnej forme výberového konania, ak dosiahli minimálne 45 bodov,
  - b. v pohovore, ak dosiahli minimálne 30 bodov,
  - c. v písomnej forme výberového konania a v pohovore, ak dosiahli minimálne 75 bodov.
4. Uchádzači, ktorí nedosiahli minimálny počet bodov uvedených v odsekoch 2 a 3 tohto článku, neuspeli vo výberovom konaní.
5. Predseda výberovej komisie zhodnotí výsledok výberového konania a z uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám (na základe sumárneho súčtu bodov) určí poradie uchádzačov, ktoré je pri obsadzovaní funkcií záväzné. Ak sa v rámci vyhláseného výberového konania obsadzuje miesto predsedu dozornej rady a zároveň miesta členov dozornej rady, miesto predsedu dozornej rady získava uchádzač, ktorý sa vo výberovom konaní umiestnil na prvom mieste. Uchádzači na ďalších miestach obsadia funkcie členov dozornej rady.

## Článok VII

### Zápisnica z výberového konania

1. O priebehu a výsledku výberového konania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu predseda a členovia výberovej komisie.

2. Zápisnica obsahuje najmä:
  - a. dátum a miesto výberového konania,
  - b. zloženie výberovej komisie,
  - c. zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania,
  - d. stručný opis priebehu výberového konania,
  - e. poradie uchádzačov výberového konania,
  - f. vlastnoručné podpisy predsedu a členov výberovej komisie.
3. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne podpísať zápisnicu, táto skutočnosť sa uvedie aj s príslušným odôvodnením.

## **Článok VIII**

### **Oznámenie výsledku**

1. Zakladateľ zverejní výsledok výberového konania, poradie uchádzačov a splnenie požadovaných kritérií jednotlivými uchádzačmi rovnakým spôsobom ako pri vyhlásení výberového konania.
2. Predseda výberovej komisie alebo ním poverený člen výberovej komisie písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do siedmych dní odo dňa jeho skončenia.
3. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto, odporučí zakladateľovi vyhlásiť nové výberové konanie.
4. Uchádzač, ktorý sa cíti byť poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, môže sa domáhať svojich práv na súde, vrátane primeranej náhrady nemajetkovej ujmy v peniazoch.

## **Článok IX**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušujú sa:

1. Smernica o postupe Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pri výberovom konaní na obsadenie miest riaditeľov štátnych podnikov číslo 18678-1/2009-OÚ, zo dňa 7. augusta 2009,
2. Rokovací poriadok výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie miest riaditeľov štátnych podnikov číslo 18678-2/2009-OÚ zo dňa 7. augusta 2009,
3. Smernica o postupe Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pri výberovom konaní na obsadenie miest predsedov a členov dozorných rád štátnych podnikov číslo 18678-3/2009-OÚ, zo dňa 7. augusta 2009,
4. Rokovací poriadok výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie miest predsedov a členov dozorných rád štátnych podnikov číslo 18678-4/2009-OÚ zo dňa 7. augusta 2009.

**Článok X**  
**Záverečné ustanovenie**

Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami.

**Článok XI**  
**Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. februára 2018.

Tomáš Drucker  
minister