

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 36-38

Dňa 1. júna 2018

Ročník 66

OBSAH:

Normatívna časť:

29. Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. mája 2018 č. 07045-45/2018 - OL, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 07045/2003 z 30. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva v znení neskorších predpisov
30. Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo 16. mája 2018 č. S05091-OL-2018, o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2018
31. Štatút a rokovací poriadok Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike
32. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Národného onkologického ústavu v Bratislave
33. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Nemocnice Rázsochy

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

29.

Opatrenie
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
z 30. mája 2018 č. 07045-45/2018-OL,
ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva zdravotníctva
Slovenskej republiky č. 07045/2003 z 30. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje
rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva v znení neskorších predpisov

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. decembra 2003 č. 07045/2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva (oznámenie č. 588/2003 Z. z.) v znení opatrenia z 25. februára 2004 č. 07045-2/2004-OAP (oznámenie č. 130/2004 Z. z.), opatrenia z 20. apríla 2004 č. 07045-3/2004-OAP (oznámenie č. 253/2004 Z. z.), opatrenia z 3. augusta 2004 č. 07045-4/2004-OAP (oznámenie č. 474/2004 Z. z.), opatrenia z 23. augusta 2004 č. 07045-5/2004-OAP (oznámenie č. 487/2004 Z. z.), opatrenia z 18. novembra 2004 č. 07045-6/2004-OAP (oznámenie č. 628/2004 Z. z.), opatrenia z 15. decembra 2004 č. 07045-7/2004-OAP (oznámenie č. 754/2004 Z. z.), opatrenia z 1. marca 2005 č. 07045-8/2005-SL (oznámenie č. 89/2005 Z. z.), opatrenia zo 16. marca 2005 č. 07045-9/2005-SL (oznámenie č. 106/2005 Z. z.), opatrenia z 27. apríla 2005 č. 07045-10/2005-SL (oznámenie č. 183/2005 Z. z.), opatrenia z 15. júna 2005 č. 07045-11/2005-SL (oznámenie č. 272/2005 Z. z.), opatrenia z 18. októbra 2005 č. 07045-12/2005-SL (oznámenie č. 472/2005 Z. z.), opatrenia z 25. januára 2006 č. 07045-13/2006-SL (oznámenie č. 34/2006 Z. z.), opatrenia zo 17. marca 2006 č. 07045-14/2006-SL (oznámenie č. 165/2006 Z. z.), opatrenia z 19. apríla 2006 č. 07045-15/2006-SL (oznámenie č. 241/2006 Z. z.), opatrenia z 21. júna 2006 č. 07045-16/2006-SL (oznámenie č. 426/2006 Z. z.), opatrenia z 13. decembra 2006 č. 28380/2006-OL (oznámenie č. 666/2006 Z. z.), opatrenia z 5. marca 2007 č. 07045-17/2007-OL (oznámenie č. 98/2007 Z. z.), opatrenia z 20. júna 2007 č. 07045-18/2007-OL (oznámenie č. 290/2007 Z. z.), opatrenia z 19. septembra 2007 č. 21992-19/2007-OL (oznámenie č. 451/2007 Z. z.), opatrenia z 13. decembra 2007 č. 07045-20/2007-OL (oznámenie č. 612/2007 Z. z.), opatrenia z 19. marca 2008 č. 07045-21/2008-OL (oznámenie č. 103/2008 Z. z.), opatrenia z 28. mája 2008 č. 07045-22/2008-OL (oznámenie č. 193/2008 Z. z.), opatrenia z 11. júna 2008 č. 07045-23/2008-OL (oznámenie č. 227/2008 Z. z.), opatrenia zo 17. septembra 2008 č. 07045-24/2008-OL (oznámenie č. 363/2008 Z. z.), opatrenia z 8. októbra 2008 č. 07045-25/2008-OL (oznámenie č. 430/2008 Z. z.), opatrenia zo 17. decembra 2008 č. 07045-26/2008-OL (oznámenie č. 638/2008 Z. z.), opatrenia z 11. marca 2009 č. 07045-27/2009-OL (oznámenie č. 115/2009 Z. z.), opatrenia zo 4. júna 2009 č. 07045-28/2009-OL (oznámenie č. 260/2009 Z. z.), opatrenia z 27. augusta 2009 č. 07045-29/2009-OL (oznámenie č. 370/2009 Z. z.), opatrenia z 25. novembra 2009 č. 07045-30/2009-OL (oznámenie č. 582/2009 Z. z.), opatrenia z 24. februára 2010 č. 07045-31/2010-OL (oznámenie č. 123/2010 Z. z.), opatrenia z 10. júna 2010 č. 07045-32/2010-OL (oznámenie č. 308/2010 Z. z.), opatrenia zo 16. septembra 2010 č. 07045-33/2010-OL (oznámenie č. 385/2010 Z. z.), opatrenia z 15. decembra 2010 č. 07045-34/2010-OL (oznámenie č. 542/2010 Z. z.), opatrenia z 24. marca 2011 č. 07045-35/2011-OL (oznámenie č. 89/2011 Z. z.), opatrenia z 22. júna 2011 č. 07045-36/2011-OL (oznámenie č. 195/2011 Z. z.), opatrenia z 20. septembra 2011 č. 07045-37/2011-OL (oznámenie č. 306/2011 Z. z.), opatrenia z 19. decembra 2011 č. 07045-38/2011-OL (oznámenie č. 527/2011 Z. z.), opatrenia z 30. januára 2012 č. 07045-39/2012-OL (oznámenie č. 27/2012 Z. z.), opatrenia z 22. februára 2012 č. 07045-40/2012-OL (oznámenie č. 83/2012 Z. z.), opatrenia z 25. marca 2013 č. 07045-41/2012-OL (oznámenie č. 66/2013 Z. z.), opatrenia z 27. októbra 2015 č. 07045-42/2015-OL (oznámenie č. 284/2015 Z. z.), opatrenia z 13. januára 2016 č. 07045-43/2016-OL (oznámenie č. 82/2016 Z. z.) a opatrenia z 31. januára 2018 č. 07045-44/2018-OL (oznámenie č. 35/2018 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. V prílohe č. 4 časti A písmene b) úvodnej vete sa za slovami „Výkony zdravotnej starostlivosti“ vypúšťa čiarka a slová „ktoré sa úplne alebo čiastočne uhrádzajú z prostriedkov štátneho rozpočtu“.
2. V prílohe č. 4 časti A písmene b) šiestom bode sa na konci bodka nahrádza čiarkou a pripájajú sa tieto slová: „ktoré sa úplne alebo čiastočne uhrádzajú z prostriedkov štátneho rozpočtu.“.
3. V prílohe č. 4 časti A položke 4. Záchranná zdravotná služba písmene a) sa číslo „17 969“ nahrádza číslom „19 247“, číslo „34 468“ sa nahrádza číslom „36 737“ a číslo „35 220“ sa nahrádza číslom „37 547“.
4. V prílohe č. 4 časti A položke 4. Záchranná zdravotná služba písmene f) sa číslo „90 285“ nahrádza číslom „93 066“.
5. V prílohe č. 4 časti A položke 5. Urgentná zdravotná starostlivosť na urgentnom príjme 1. typu alebo 2. typu písmene a) sa číslo „26 700“ nahrádza číslom „28 148“.
6. V prílohe č. 4 časti A položke 5. Urgentná zdravotná starostlivosť na urgentnom príjme 1. typu alebo 2. typu písmene b) sa číslo „99 300“ nahrádza číslom „104 325“ a číslo „26 700“ sa nahrádza číslom „28 148“.
7. V prílohe č. 4 časti A položke 5. Urgentná zdravotná starostlivosť na urgentnom príjme 1. typu alebo 2. typu sa za písmeno e) vkladá nové písmeno f), ktoré znie:
„f) Pevná cena výkonov zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme 1. typu poskytnutých cudzincovi a výkonov zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme 1. typu uhrádzaných z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾ je 12,10 eura. Pevná cena výkonov zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme 2. typu poskytnutých cudzincovi a výkonov zdravotnej starostlivosti na urgentnom príjme 2. typu uhrádzaných z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾ je 29,40 eura. Pevná cena za poskytovanie zdravotnej starostlivosti na expektačnom lôžku a výkonov zdravotnej starostlivosti poskytovaných na expektačnom lôžku uhrádzaných z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾ cudzincovi do dovŕšenia 19. roku veku je 250 eur a cudzincovi od dovŕšenia 19. roku veku je 240 eur.“.

Doterajšie písmeno f) sa označuje ako písmeno g).

8. V prílohe č. 4 časti A položke 5. Urgentná zdravotná starostlivosť na urgentnom príjme 1. typu alebo 2. typu písmene g) sa slová „a), b) a d)“ nahrádzajú slovami „a), b), d) a f)“.
9. V prílohe č. 4 časti C sa vypúšťajú slová „a normám“.
10. V prílohe č. 4 časti C v položke Z. Sterilizácia a iná dekontaminácia sa slová „s STN EN 556 Sterilizácia zdravotníckych pomôcok, STN EN 285 Sterilizácia - Parné sterilizátory, STN EN 867 Nebiologické systémy na použitie v sterilizátoroch, STN EN 868 Obalové materiály a systémy balenia zdravotníckych pomôcok určených k sterilizácii“ nahrádzajú slovami „so slovenskými technickými normami alebo inými obdobnými technickými špecifikáciami¹⁸⁾“ a slová „STN EN 285, STN EN 556“ sa nahrádzajú slovami „v súlade so slovenskými technickými normami alebo inými obdobnými technickými špecifikáciami¹⁹⁾“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 18 a 19 znejú:

¹⁸⁾ Napríklad STN EN 556-1 Sterilizácia zdravotníckych pomôcok. Požiadavky na zdravotnícke pomôcky, ktoré sa majú označiť ako STERILNÉ. Časť 1: Požiadavky na zdravotnícke pomôcky sterilizované v spotrebiteľskom balení (85 6533), STN EN 556-2 Sterilizácia zdravotníckych pomôcok. Požiadavky na zdravotnícke pomôcky, ktoré sa majú označiť ako STERILNÉ. Časť 2: Požiadavky na asepticky spracované zdravotnícke pomôcky (85 6533), STN EN 285 Sterilizácia. Parné sterilizátory. Veľké sterilizátory (84 7108), STN EN 867-5 Nebiologické systémy na použitie v sterilizátoroch. Časť 5: Špecifikácia indikátorových systémov a skúšobných telies na overenie výkonnosti malých sterilizátorov typu B a typu S (85 6541), STN EN 868-2 Obaly na zdravotnícke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 2: Sterilizačný obal. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-3 Obaly na zdravotnícke pomôcky sterilizované v

konečnom obale. Časť 3: Papier používaný na výrobu papierových vreciek (EN 868-4) a na výrobu vreciek a zvitkov (EN 868-5). Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-4 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 4: Papierové vrecká. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-5 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 5: Uzavierateľné vrecká a zvitky z pórovitých materiálov a plastových fólií. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-6 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 6: Papier na nízkoteplotné sterilizačné procesy. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-7 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 7: Papier s vrstvou lepidla na nízkoteplotné sterilizačné procesy. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-8 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 8: Kontajnery na opakované použitie pre parné sterilizátory podľa EN 285. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-9 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 9: Netkané polyolefínové materiály bez povlaku. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543) STN EN 868-10 Obaly na zdravotnicke pomôcky sterilizované v konečnom obale. Časť 10: Netkané polyolefínové materiály s vrstvou lepidla. Požiadavky a skúšobné metódy (85 6543).

- ¹⁹⁾ Napríklad STN EN 285 Sterilizácia. Parné sterilizátory. Veľké sterilizátory (84 7108), STN EN 556-1 Sterilizácia zdravotníckych pomôcok. Požiadavky na zdravotnicke pomôcky, ktoré sa majú označiť ako STERILNÉ. Časť 1: Požiadavky na zdravotnicke pomôcky sterilizované v spotrebiteľskom balení (85 6533) STN EN 556-2 Sterilizácia zdravotníckych pomôcok. Požiadavky na zdravotnicke pomôcky, ktoré sa majú označiť ako STERILNÉ. Časť 2: Požiadavky na asepticky spracované zdravotnicke pomôcky (85 6533).“.

Čl. II

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. júna 2018.

Andrea Kalavská, v. r.
ministerka

30.

Opatrenie
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
č. S05091-OL-2018 zo 16. mája 2018
o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady
za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2018

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 4 zákona č. 437/2004 Z. z. o náhrade za bolesť a o náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1

Výška náhrady za bolesť a výška náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2018 za jeden bod je 19,08 eura.

§ 2

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 31. mája 2018.

Andrea Kalavská, v. r.
ministerka

31.**Štatút a rokovací poriadok Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerka“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s Organizačným poriadkom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky Komisiu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike (ďalej len „komisia“) ako svoj poradný orgán.
2. Postavenie, pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania komisie upravuje tento Štatút a rokovací poriadok Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike (ďalej len „štatút“).

**Článok 2
Pôsobnosť a úlohy komisie**

1. Hlavnou úlohou komisie je zabezpečenie kontinuálneho fungovania celoštátnych programov skriningu onkologických ochorení v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) v zmysle Odporúčania Rady Európskej únie z 2. decembra 2003 o skriningu rakoviny (2003/878/EC).
2. Komisia plní najmä tieto úlohy:
 - a) navrhuje postupy implementácie skriningu zhubných nádorov prsníka, krčka maternice, kolorekta v SR formou kontinuálneho, stabilného, dlhodobého programu podľa odporúčaní EÚ a WHO;
 - b) vytváranie metodických podmienok a vypracúvanie kritérií pre vstup, účasť a správne vykonávanie skriningu zhubných nádorov prsníka; krčka maternice, kolorekta; a v spolupráci s odborom štandardných, diagnostických a terapeutických postupov vypracúva návrhy pre štandardné postupy pre výkon skriningu
 - c) navrhuje optimálnu sieť skriningových pracovísk v spolupráci s Inštitútom zdravotnej politiky;
 - d) vytváranie siete koordinátorov skriningových programov;
 - e) multidisciplinárna spolupráca hlavných odborníkov pre rádiológiu, gynekológiu a pôrodníctvo, klinickú onkológiu, klinickú genetiku, chirurgiu, patologickú anatómiu, gastroenterológiu, všeobecné lekárstvo, zástupcov zdravotných poisťovní a zástupcu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ako aj zástupcov jednotlivých odborných spoločností a vzdelávacích ustanovizní s možnosťou prizvať ďalších odborníkov z oblasti verejného zdravotníctva, komunikácie s verejnosťou, epidemiológie, štatistiky a iných;
 - f) spolupráca s vybranými poradnými orgánmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZSR“), (napr. komisia pre zabezpečenie kvality v rádiológii, komisia MZ SR pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov) odporučiť metódy pre sledovanie a vyhodnocovanie kvality práce skriningových pracovísk v kontexte európskych odporúčaní pre výkon skriningu;
 - g) vypracovanie odborných postupov a manažmentu cieľovej populácie pre populačný skrining;
 - h) určovanie koordinátorov pre každé skriningové pracovisko a vytváranie siete koordinátorov s hlavným koordinátorom, ktorý priebežne sleduje, monitoruje a zlepšuje medicínsku kvalitu a výkon skriningových pracovísk v jednotlivých regiónoch;
 - i) v spolupráci s odborom preventívnych, diagnostických a terapeutických štandardných postupov navrhovanie organizačných opatrení a nevyhnutných legislatívnych úprav, ktoré sa týkajú realizácie skriningových programov v SR
 - j) medzinárodná spolupráca a spolupráca s nadnárodnými organizáciami zaoberajúcimi sa skriningom (napr. EU- EUNICE, EUREF, a pod.);

- k) preverovanie a podávanie návrhov na zefektívnenie štatistického spracovania údajov zo skríningu, ich validácie a dátový audit;
- l) spolupráca s inštitúciami, ktoré spracúvajú štatistické dáta, vrátane metodického návrhu súhrnného ročného dátového auditu všetkých skrínigových pracovísk v SR;
- m) príprava expertných návrhov na zlepšenie pozývacieho systému do skrínigových programov;
- n) príprava expertných návrhov na zlepšenie komunikácie s odbornou aj laickou verejnosťou, patientskymi organizáciami;
- o) príprava expertných návrhov na systémové zabezpečenie organizácie a financovania skrínigu zhubných nádorov prsníka, krčka maternice a kolorekta v SR.

Článok 3 **Zloženie komisie**

Komisia je kolektívnym orgánom, ktorý sa skladá najmenej zo 7 členov nasledovne:

- a) predseda,
- b) podpredseda,
- c) zástupca Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- d) zástupca Národného centra zdravotníckych informácií,
- e) zástupca Odboru preventívnych, diagnostických a terapeutických štandardných postupov a ďalších nominovaných členov.

Počet členov komisie je vždy nepárny.

1. Predsedom komisie je štátny tajomník II. MZ SR (ďalej len „predseda komisie“), ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky. Predseda komisie vymenúva a odvoláva podpredsedu a členov komisie.
2. Predseda komisie vymenúva aj tajomníka komisie na administratívne a organizačné zabezpečenie prác spojených so zabezpečovaním činnosti komisie. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie; neúčast' na zasadnutí sú členovia rady povinní vopred oznámiť a odôvodniť predsedovi, resp. podpredsedovi komisie.
3. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných otázkach na zasadnutiach komisie.
4. Člen komisie je na zasadnutí nezastupiteľný.
5. Podmienkou členstva v komisii je:
 - a) čestné vyhlásenie o občianskej bezúhonnosti (pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo komu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody),
 - b) odborná spôsobilosť,
 - c) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena komisie a so zverejnením nasledovných údajov:
 1. meno, priezvisko, tituly,
 2. zamestnávateľ,
 3. členstvo v komisii,
 4. kontakt (minimálne mailová adresa),
 - d) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti so svojím členstvom v komisii (povinnosti zachovávať mlčanlivosť predsedu, podpredsedu a 6 stálych členov komisie môže zbaviť len minister; povinnosti zachovávať mlčanlivosť dočasného člena komisie môže zbaviť len generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva),
 - e) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému prerokúvanému komisiou.

Článok 4 **Predseda a podpredseda komisie**

- (1) Predseda komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) zvoláva a vedie riadne a mimoriadne zasadnutia komisie,
 - b) riadi členov komisie a koordinuje činnosť komisie v období medzi zasadnutiami,
 - c) pripravuje materiály a programy na zasadnutia komisie,
 - d) navrhuje znenie uznesení zo zasadnutí komisie,
 - e) overuje správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí komisie,
 - f) v prípade nejasností ohľadne spôsobu zasadnutia komisie podáva výklad štatútu,
 - g) plní úlohy pridelené ministrom,
 - h) ministromi:
 - 1. zodpovedá za činnosť komisie,
 - 2. predkladá správy o činnosti komisie (informuje ho najmä o najdôležitejších skutočnostiach, o odborných a legislatívnych otázkach, o trendoch a vývoji v danej oblasti, najmä o tých, ktoré si vyžadujú novelizáciu alebo vypracovanie nových právnych predpisov pripravovaných ministerstvom),
 - i) má hlasovacie právo.
- (2) Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

Článok 5 **Člen komisie**

Člen komisie plní najmä tieto úlohy:

- a) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie; dočasný člen sa zúčastňuje na zasadnutiach komisie len ad hoc,
- b) aktívne sa podieľa na činnosti komisie,
- c) predkladá predsedovi komisie návrhy na riešenie naliehavých problémov, návrhy na zvolanie mimoriadneho zasadnutia komisie alebo na doplnenie programu zasadnutia komisie,
- d) prezentuje odborné stanoviská k materiálom predloženým na zasadnutie komisie, pričom vystupuje nezávisle a vyjadruje svoj odborný názor,
- e) predkladá návrhy na uznesenia zo zasadnutí komisie,
- f) zabezpečuje spracovanie podkladových materiálov podľa zápisníc zo zasadnutí komisie a požiadaviek predsedu komisie,
- g) podkladové materiály zasiela v stanovených termínoch tajomníkovi komisie,
- h) pri odôvodnenej neúčasti na zasadnutí komisie zasiela predsedovi komisie ospravedlnenie a písomné odborné stanovisko k jednotlivým bodom programu, ktoré sa budú prerokovávať,
- i) má hlasovacie právo.

Článok 6 **Tajomník komisie**

- (1) Tajomník komisie nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
- (2) Tajomník komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) pripravuje materiály a programy na zasadnutia komisie na základe pokynov predsedu komisie,
 - b) zabezpečuje doručovanie podkladov a návrhov na zvolenie zasadnutí komisie, doručovanie zápisníc predsedovi, podpredsedovi a všetkým členom komisie,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie,
 - d) informuje o plnení úloh zo zasadnutí komisie,
 - e) zaznamenáva a spracúva uznesenia prijaté na zasadnutiach komisie,
 - f) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
 - g) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie v súlade s Registratúrnym poriadkom MZ SR,
 - h) na základe pokynov predsedu komisie vykonáva základné administratívne činnosti nevyhnutné pre činnosť komisie,

- i) je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej funkcie.

Článok 7 **Zánik členstva v komisii**

- (1) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii,
 - b) odvolaním člena,
 - c) skončením štátnozamestnaneckého vzťahu, pracovného vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo členstva v organizácii, ktorú osoba v komisii zastupuje,
 - d) smrťou,
 - e) ukončením činnosti komisie.
- (2) Pri ukončení členstva odovzdá člen komisie komplexnú agendu súvisiacu s činnosťou v komisii predsedovi komisie vrátane rozpracovaných (nedokončených) pracovných úloh.

Článok 8 **Rokovanie komisie**

1. Zasadnutia komisie zvoláva predseda a vedie ich rokovanie. V prípade neprítomnosti predsedu zvoláva komisiu a vedie jej rokovanie podpredseda komisie.
2. V odôvodnených prípadoch je ktorýkoľvek člen komisie oprávnený iniciovať jej zvolanie podaním písomného návrhu predsedovi komisie alebo v čase jeho neprítomnosti podpredsedovi komisie.
3. Predseda pripravuje plán činnosti komisie, určuje úlohy jednotlivým členom a kontroluje ich plnenie.
4. Na prijatie uznesenia komisie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých prítomných členov. Uznesenie je schválené, ak sa za jeho prijatie vyslovila nadpolovičná väčšina z celkového počtu členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, prípadne podpredsedu.
5. Uznesenia komisie sa zasielajú predsedovi a všetkým členom komisie.
6. Predseda komisie je povinný zvolať komisiu, ak o to požiada aspoň polovica jej členov.
7. Komisia sa schádza podľa potreby, minimálne dvakrát ročne.
8. Program rokovania zostavuje predseda komisie alebo podpredseda komisie. Členovia komisie môžu navrhnúť doplnenie programu rokovania komisie. O doplnení programu rozhoduje predseda komisie, prípadne podpredseda komisie.
9. Pozvánku a písomné materiály podľa programu zasadnutia komisie odosiela predseda komisie každému členovi komisie a prizvaným osobám, a to najmenej sedem kalendárnych dní pred dňom zasadnutia komisie.
10. Komisia rokuje podľa schváleného programu.
11. Zasadnutie komisie je neverejné.
12. Komisia je oprávnená v prípade potreby vyžiadať si stanoviská odborných organizačných útvarov MZ SR.
13. So súhlasom predsedajúceho sa môžu zúčastniť zasadania komisie aj iné osoby, ak to vyplýva z povahy veci, ktorá je predmetom rokovania.
14. K jednotlivým bodom rokovania sa môžu členovia komisie vyjadrovať, podávať návrhy a podnety kedykoľvek v priebehu rokovania. Ostatné prizvané osoby sa vyjadrujú alebo podávajú vysvetlenie len vtedy, ak na to boli vyzvané predsedajúcim zasadania komisie.
15. Na rokovaní komisie sa zúčastňujú iba jej členovia. Prizvané osoby sa môžu zúčastniť rokovania len v častiach súvisiacich s ich prizvaním.
16. O rokovaní komisie sa vyhotoví písomný zápis, ktorý verifikuje predseda alebo podpredseda komisie.
17. Prítomnosť na rokovaní komisie sa potvrdzuje zápisom do prezenčnej listiny.
18. Uznesenie prijaté na zasadnutí komisie podpisuje predseda alebo podpredseda komisie.
19. Neoddeliteľnou súčasťou zápisu z rokovania komisie sú prílohy, ktoré tvoria:

- a) prerokované materiály,
- b) stanoviská členov komisie a stanoviská prizvaných osôb,
- c) prijaté uznesenia,
- d) prezenčná listina.

Článok 9 **Zabezpečenie činnosti komisie**

1. Finančné prostriedky na činnosť komisie zabezpečuje MZ SR prostredníctvom rozpočtu štátneho tajomníka ktoré zahŕňajú:
 - a) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu) z miesta odchodu na miesto zasadnutia komisie a späť členom komisie a prizvaným odborníkom formou refundácie (t.j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu člena komisie a prizvaného odborníka),¹
 - b) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu) z miesta odchodu na miesto výkonu dozoru nad dodržiavaním ustanovení podľa osobitných predpisov a späť členom komisie a prizvaným odborníkom formou refundácie (t.j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu člena komisie a prizvaného odborníka)¹,
 - c) náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí komisie,
 - d) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach komisie.
2. Z titulu výkonu funkcie predsedu, podpredsedu, člena a tajomníka komisie nevzniká nárok na odmenu.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

Tento Štatút a rokovací poriadok komisie možno meniť a dopĺňať písomnými a datovanými dodatkami, podpísanými ministrom, ktoré nadobudnú účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku MZSR.

Článok 11 **Účinnosť**

Tento štatút a rokovací poriadok komisie nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Andrea Kalavská, v. r.
ministerka

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

32.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Národného onkologického ústavu v Bratislave**

Bratislava 04.05.2018

Číslo: S06612-2018-OZZAP-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 1. júna 2018**

zriaďovaciu listinu Národného onkologického ústavu v Bratislave zo dňa 07.09.1994, číslo 3304/1994-A, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) Vypúšťa sa tretia veta zriaďovacej listiny :

„Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.“

a nahrádza sa novým znením:

„Dozorný orgán má piatich členov v zložení predsedu a štyroch členov.“

2) Vypúšťa sa štvrtý odsek zriaďovacej listiny :

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.

- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

a nahrádza sa novým znením:

„Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého a druhého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.
- Štvrtého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z úspešných uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
- Piateho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Asociácie zdravotných poisťovní Slovenskej republiky. ”

1) Vypúšťa sa siedmy odsek zriaďovacej listiny:

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa

doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

a nahrádza sa novým znením:

„Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod piatich, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu. “

**Andrea Kalavská, v. r.
ministerka**

33.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Nemocnice Rázsochy**

Bratislava: 24.04.2018

Číslo: S06370-2018-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 01. mája 2018**

zriaďovaciu listinu Nemocnice Rázsochy zo dňa 29.05.2017, číslo: Z25580-2017-OZZAP, (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

V Článku X. Dozorný orgán príspevkovej organizácie, sa znenie ods. 2):
„Dozorný orgán má (5) piatich členov v zložení predsedu a (4) štyroch členov.“
vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„Dozorný orgán má (3) troch členov v zložení predsedu a (2) dvaja členovia.“

V Článku X. Dozorný orgán príspevkovej organizácie, sa znenie ods. 3):
„Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:
- Prvého a druhého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa,
- Tretieho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- Štvrtého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave,
- Piateho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Slovenskej lekárskej komory.“

vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

**„Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:
- Prvého a druhého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa,
- Tretieho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.“**

V Článku X. Dozorný orgán príspevkovej organizácie, ods. 5 sa slovné spojenie „zníži pod piatich“
vypúšťa a nahrádza sa slovným spojením:

„zníži pod troch“

V Článku X. Dozorný orgán príspevkovej organizácie, ods. 7 sa slovné spojenie „za kalendárny štvrtrok“
vypúšťa a nahrádza sa slovným spojením:

„za kalendárny rok“

**Andrea Kalavská, v. r.
ministerka**

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky:

Octavianus, s.r.o.	P23865025201
Vlárska 34	MUDr. Boris Leštiansky, PhD.
Bratislava	anestéziológ
831 01	A 46185025 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 16. mája 2018.

2. Text pečiatky:

P70249278101
MUDr. Ondrej Beňačka, PhD.
lekár
A50163088

Strata pečiatky bola zistená dňa 18. mája 2018.

3. Text pečiatky:

Univerzitná nemocnica	P77017027502
L. Pasteura Košice	MUDr. Lenka Bujňáková
Rastislavova 43	lekár fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie
041 90 Košice	Klinika fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie
	A 06927027 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 3. mája 2018.

4. Text pečiatky:

Nemocnica svätého Michala, a.s.
Bratislava

P36845050201
MUDr. Monika Šauličová
diabetológ
A 80186050 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 16. mája 2018.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel.: 02 529 68 395, 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk