

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 18-19

Dňa 31. augusta 2021

Ročník 69

OBSAH:

Normatívna časť:

16. Štatút komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

16.

Štatút komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Čl. I

Zriadenie a postavenie Komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj podľa Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v platnom znení Komisiu verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) ako svoj stály poradný orgán.

Čl. II

Pôsobnosť komisie

Komisia najmä:

1. Posudzuje a rozhoduje o schválení žiadostí o udelenie súhlasu k začatiu realizácie verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb (ďalej len „žiadost“), predkladaných organizáciami v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s príkazom ministra zdravotníctva SR č. 3/2021 zo dňa 1. septembra 2021.

2. Posudzuje Plán investícií a predaja majetku akciových spoločností s majetkovou účasťou štátu v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva (ďalej len „investičný plán“) na nasledujúci kalendárny rok, ako aj Plán obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva (ďalej len „plán obstarávania“) na nasledujúci kalendárny rok. Investičné plány a plány obstarávania predkladajú vyššie uvedené organizácie ministerstvu do 31. 10. príslušného kalendárneho roka. Ministerstvo má povinnosť vyjadriť sa k predloženým investičným plánom a plánom obstarávania na nasledujúci kalendárny rok najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

3. Zabezpečuje dohľad nad efektívnym vynakladaním finančných prostriedkov na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb.

4. Rokuje o koncepčných návrhoch a možnostiach zlepšenia existujúceho procesu verejného obstarávania a predkladá príslušné návrhy ministrom.

Čl. III

Zásady činnosti komisie

1. Pri plnení úloh uvedených v čl. II tohto Štatútu komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) komisia prijíma rozhodnutia vyjadrením súhlasu, súhlasu s výhradou alebo nesúhlasu členov komisie prostredníctvom elektronického systému EMA.EVO, a to na základe predchádzajúceho odborného posúdenia žiadostí príslušnými pracovníkmi odboru verejného obstarávania, oddelenia posudzovania žiadostí ministerstva, ako aj následného vecného posúdenia expertov z príslušných organizačných útvarov ministerstva v závislosti na obstarávanej komodite. Expertov z organizačných útvarov

ministerstva menuje generálny tajomník služobného úradu po dohode s príslušným generálnym riaditeľom sekcie, prípadne riaditeľom odboru ministerstva. Každý z expertov vyjadří svoj súhlas, súhlas s výhradou alebo nesúhlas so žiadosťou prostredníctvom elektronického systému EMA.EVO.

2. Komisia sa pri svojej činnosti opiera o odborné poznatky a skúsenosti všetkých jej členov.

3. Činnosť komisie v prípade jej zvolania administratívne a organizačne zabezpečuje pracovník odboru verejného obstarávania ministerstva, ktorý nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

Čl. IV **Zloženie komisie**

1. Komisia je kolektívny orgán, zložený zo štyroch členov – vedúcich zamestnancov ministerstva, ktorými sú:

- a) predseda – riaditeľ odboru verejného obstarávania,
- b) člen – generálny tajomník služobného úradu,
- c) člen – generálny riaditeľ sekcie financovania,
- d) člen – rotujúce členstvo podľa povahy obstarávanej komodity:
 1. generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky,
 2. riaditeľ inštitútu zdravotných analýz,
 3. riaditeľ odboru zdravotníckeho vzdelávania,
 4. generálny riaditeľ sekcie zdravia,
 5. generálny riaditeľ sekcie digitalizácie a informatiky,
 6. generálny riaditeľ sekcie zriaďovateľských, zakladateľských a akcionárskych práv,
 7. generálny riaditeľ sekcie efektívneho hospodárenia.

2. Predsedu komisie a členov komisie do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister.

3. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

4. Členstvo v komisii zaniká:

- a) písomným vzdaním sa členstva,
- b) odvolaním člena komisie ministrom,
- c) ukončením činnosti komisie,
- d) smrťou člena komisie alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) zánikom alebo zmenou funkcie podľa čl. IV ods. 1.

Čl. V

Práva a povinnosti predsedu komisie, členov komisie a prizvaných osôb

1. Predseda komisie je zodpovedný za činnosť komisie a je povinný najmä:

- a) zvolávať zasadnutia komisie a navrhovať program rokovania,
- b) predkladať materiály, ktoré majú byť v komisii prerokované,
- c) rozhodovať o prizvaní expertov na zasadnutia komisie,
- d) vyžiadať si stanovisko od ďalších expertov z vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva alebo z ministerstvu podriadených organizácií za účelom kvalifikovaného vyjadrenia sa k žiadosti, v prípade ak je to potrebné,
- e) viesť zasadnutia komisie,
- f) schvaľovať zápisnice zo zasadnutí komisie,

- g) využívať možnosť ukončiť vecné posúdenie žiadosti a hlasovanie komisie k žiadosti v elektronickom systéme EMA.EVO.

2. V čase neprítomnosti predsedu komisie zasadnutia komisie vedie člen komisie písomne poverený predsedom komisie (v prípade jej zvolania).

3. Členovia komisie sú povinní najmä:

- a) vyjadriť svoj súhlas, súhlas s výhradou alebo nesúhlas so žiadosťou prostredníctvom elektronického systému EMA.EVO,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie v prípade jej zvolania,
- c) aktívne spolupracovať pri riešení problémov prerokovaných v komisii, najmä vyjadrovať sa k predloženým žiadostiam a materiálom,
- d) riadne a včas plniť úlohy uložené komisiou.

4. Pracovník odboru verejného obstarávania ministerstva (v prípade jej zvolania):

- a) zabezpečuje činnosť komisie po administratívnej a organizačnej stránke,
- b) pripravuje zasadnutia komisie po technickej a programovej stránke,
- c) informuje komisiu o plnení úloh zo zasadnutí komisie,
- d) vyhotovuje a eviduje zápisnice zo zasadnutí komisie.

5. Členovia komisie, pracovník odboru verejného obstarávania ministerstva podľa čl. III, ods. 3, a prizvaní experti sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia na zasadnutí komisie alebo pri posudzovaní žiadostí prostredníctvom elektronického systému EMA.EVO; zároveň sú povinní oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnej žiadosti prerokovanej v komisii alebo posudzovanej prostredníctvom elektronického systému EMA.EVO.

Čl. VI

Financovanie činnosti komisie

1. Ministerstvo priestorovo, technicky, administratívne a finančne zabezpečuje činnosť komisie.
2. Financovanie činnosti komisie zahŕňa náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu na zasadnutiach komisie (v prípade jej zvolania).
3. Z titulu členstva v komisii nevzniká členom komisie nárok na odmenu.

Čl. VII

Pravidlá rokovania komisie

1. Zasadnutia komisie podľa čl. II ods. 1 sa realizujú prostredníctvom elektronického systému EMA.EVO; zasadnutia komisie podľa čl. II ods. 2 a 4 sa konajú v prípade potreby prerokovania príslušných plánov alebo koncepčných návrhov a možností zlepšenia existujúceho procesu verejného obstarávania.

2. Predseda komisie oznamuje členom komisie, a podľa potreby aj prizvaným expertom, termín zasadnutia komisie najmenej dva pracovné dni vopred formou e-mailu (v prípade jej zvolania).

3. Podnetom na prerokovanie materiálu alebo problematiky môže byť aj požiadavka vznesená jednotlivými členmi komisie.

4. Zasadnutia komisie sú neverejné. V elektronickom systéme EMA.EVO môže hlasovať výlučne člen komisie.

5. O záveroch a odporúčaníach komisie sa rozhoduje hlasovaním, pričom platí, že:
- a) komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná (v prípade jej zvolania) alebo hlasuje (vyjadrením súhlasu, súhlasu s výhradou alebo nesúhlasu členov komisie v elektronickom systéme EMA.EVO) nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie;
 - b) prvý vyjadrí svoj súhlas, súhlas s výhradou alebo nesúhlas v elektronickom systéme EMA.EVO člen – generálny riaditeľ sekcie financovania; všetci ostatní členovia komisie vyjadrujú svoj súhlas, súhlas s výhradou alebo nesúhlas v elektronickom systéme EMA.EVO až po hlasovaní generálneho riaditeľa sekcie financovania;
 - c) v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie a v čase jeho neprítomnosti hlas člena komisie písomne povereného predsedom komisie;
 - d) v nevyhnutných prípadoch môže predseda komisie ukončiť hlasovanie komisie v elektronickom systéme EMA.EVO, aj keď nehlasovali všetci členovia komisie (napr.: v prípade mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nemohol predvídať a pod.).

6. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rozhoduje predseda komisie (v prípade jej zvolania). V takomto prípade je možné rokovať aj na základe ústnej informácie predsedu komisie.

7. Pracovník odboru verejného obstarávania ministerstva vyhotoví zápisnicu zo zasadnutia komisie, ktorú podpisujú všetci členovia komisie prítomní na zasadnutí komisie (v prípade jej zvolania). Obsahom zápisnice sú najmä stanoviská, návrhy záverov alebo odporúčania jednotlivých členov komisie k prerokovaným bodom. Člen komisie, ktorý nesúhlasí so stanoviskom komisie, má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápisnici z rokovania. Za správnosť obsahových náležitostí zápisnice zodpovedá predseda komisie, ktorý zápisnicu schváli svojím podpisom.

8. Účastníci zasadnutia komisie potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí komisie svojím podpisom v prezenčnej listine (v prípade jej zvolania).

9. Okrem člena komisie a prizvaného experta sa na zasadnutí komisie, v prípade jej zvolania, môžu zúčastniť bez hlasovacieho práva aj ďalšie osoby na základe predchádzajúceho súhlasu predsedu komisie.

Čl. VIII **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými, očíslovanými a datovanými dodatkami zverejnenými vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. IX **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Štatút komisie verejného obstarávania pre organizácie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 18. septembra 2020, čiastka 17-21, ročník 68.

Čl. X
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Vladimír Lengvarký, v. r.
minister

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice Rastislavova 43 041 90 Košice	MUDr. Johana Tišková gastroenterológ A03920048
---	---

K strate pečiatky došlo od októbra 2018 do augusta 2021.

2. Text pečiatky

Nemocnica svätého Michala, a. s. Bratislava	P36845014101 MUDr. Lucia Langová otorinolaryngológ A75670014	1
--	---	----------

Strata pečiatky bola zistená dňa 29.07.2021.

3. Text pečiatky

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice Rastislavova 43 041 90 Košice	P77017009801 MUDr. Ladislav Rosocha, MPH, MBA, PhD. gynekológ a pôrodník Gynekologicko-pôrodnické oddelenie A62682009	1
---	--	----------

K strate pečiatky došlo od presne nezisteného času do 06.08.2021.

4. Text pečiatky

Fakultná nemocnica	N42231010204	
s poliklinikou	MUDr. Igor Slobodník	
F. D. Roosevelta	chirurg	
Banská Bystrica	A43538222	1

K strate pečiatky došlo dňa 30.06.2021.