

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 31-32

Dňa 3. júna 2022

Ročník 70

OBSAH:

Normatívna časť:

24. Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 27. mája 2022 č. S17534-2022-OL, ktorým sa dopĺňa opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 07045/2003 z 30. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva
25. Štatút Pracovnej skupiny pre prípravu legislatívnych zmien v oblasti záchranných zdravotných služieb v Slovenskej republike

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

24.**Opatrenie****Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****z 27. mája 2022 č. S17534-2022-OL,****ktorým sa dopĺňa opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
č. 07045/2003 z 30. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien
v oblasti zdravotníctva v znení neskorších predpisov**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. decembra 2003 č. 07045/2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva (oznámenie č. 588/2003 Z. z.) v znení opatrenia z 25. februára 2004 č. 07045-2/2004-OAP (oznámenie č. 130/2004 Z. z.), opatrenia z 20. apríla 2004 č. 07045-3/2004-OAP (oznámenie č. 253/2004 Z. z.), opatrenia z 3. augusta 2004 č. 07045-4/2004-OAP (oznámenie č. 474/2004 Z. z.), opatrenia z 23. augusta 2004 č. 07045-5/2004-OAP (oznámenie č. 487/2004 Z. z.), opatrenia z 18. novembra 2004 č. 07045-6/2004-OAP (oznámenie č. 628/2004 Z. z.), opatrenia z 15. decembra 2004 č. 07045-7/2004-OAP (oznámenie č. 754/2004 Z. z.), opatrenia z 1. marca 2005 č. 07045-8/2005-SL (oznámenie č. 89/2005 Z. z.), opatrenia zo 16. marca 2005 č. 07045-9/2005-SL (oznámenie č. 106/2005 Z. z.), opatrenia z 27. apríla 2005 č. 07045-10/2005-SL (oznámenie č. 183/2005 Z. z.), opatrenia z 15. júna 2005 č. 07045-11/2005-SL (oznámenie č. 272/2005 Z. z.), opatrenia z 18. októbra 2005 č. 07045-12/2005-SL (oznámenie č. 472/2005 Z. z.), opatrenia z 25. januára 2006 č. 07045-13/2006-SL (oznámenie č. 34/2006 Z. z.), opatrenia zo 17. marca 2006 č. 07045-14/2006-SL (oznámenie č. 165/2006 Z. z.), opatrenia z 19. apríla 2006 č. 07045-15/2006-SL (oznámenie č. 241/2006 Z. z.), opatrenia z 21. júna 2006 č. 07045-16/2006-SL (oznámenie č. 426/2006 Z. z.), opatrenia z 13. decembra 2006 č. 28380/2006-OL (oznámenie č. 666/2006 Z. z.), opatrenia z 5. marca 2007 č. 07045-17/2007-OL (oznámenie č. 98/2007 Z. z.), opatrenia z 20. júna 2007 č. 07045-18/2007-OL (oznámenie č. 290/2007 Z. z.), opatrenia z 19. septembra 2007 č. 21992-19/2007-OL (oznámenie č. 451/2007 Z. z.), opatrenia z 13. decembra 2007 č. 07045-20/2007-OL (oznámenie č. 612/2007 Z. z.), opatrenia z 19. marca 2008 č. 07045-21/2008-OL (oznámenie č. 103/2008 Z. z.), opatrenia z 28. mája 2008 č. 07045-22/2008-OL (oznámenie č. 193/2008 Z. z.), opatrenia z 11. júna 2008 č. 07045-23/2008-OL (oznámenie č. 227/2008 Z. z.), opatrenia zo 17. septembra 2008 č. 07045-24/2008-OL (oznámenie č. 363/2008 Z. z.), opatrenia z 8. októbra 2008 č. 07045-25/2008-OL (oznámenie č. 430/2008 Z. z.), opatrenia zo 17. decembra 2008 č. 07045-26/2008-OL (oznámenie č. 638/2008 Z. z.), opatrenia z 11. marca 2009 č. 07045-27/2009-OL (oznámenie č. 115/2009 Z. z.), opatrenia zo 4. júna 2009 č. 07045-28/2009-OL (oznámenie č. 260/2009 Z. z.), opatrenia z 27. augusta 2009 č. 07045-29/2009-OL (oznámenie č. 370/2009 Z. z.), opatrenia z 25. novembra 2009 č. 07045-30/2009-OL (oznámenie č. 582/2009 Z. z.), opatrenia z 24. februára 2010 č. 07045-31/2010-OL (oznámenie č. 123/2010 Z. z.), opatrenia z 10. júna 2010 č. 07045-32/2010-OL (oznámenie č. 308/2010 Z. z.), opatrenia zo 16. septembra 2010 č. 07045-33/2010-OL (oznámenie č. 385/2010 Z. z.), opatrenia z 15. decembra 2010 č. 07045-34/2010-OL (oznámenie č. 542/2010 Z. z.), opatrenia z 24. marca 2011 č. 07045-35/2011-OL (oznámenie č. 89/2011 Z. z.), opatrenia z 22. júna 2011 č. 07045-36/2011-OL (oznámenie č. 195/2011 Z. z.), opatrenia z 20. septembra 2011 č. 07045-37/2011-OL (oznámenie č. 306/2011 Z. z.), opatrenia z 19. decembra 2011 č. 07045-38/2011-OL (oznámenie č. 527/2011 Z. z.), opatrenia z 30. januára 2012 č. 07045-39/2012-OL (oznámenie č. 27/2012 Z. z.), opatrenia z 22. februára 2012 č. 07045-40/2012-OL (oznámenie č. 83/2012 Z. z.), opatrenia z 25. marca 2013 č. 07045-41/2012-OL (oznámenie č. 66/2013 Z. z.), opatrenia z 27. októbra 2015 č. 07045-42/2015-OL (oznámenie č. 284/2015 Z. z.), opatrenia

z 13. januára 2016 č. 07045-43/2016-OL (oznámenie č. 82/2016 Z. z.), opatrenia z 31. januára 2018 č. 07045-44/2018-OL (oznámenie č. 35/2018 Z. z.), opatrenia z 30. mája 2018 č. 07045-45/2018-OL (oznámenie č. 155/2018 Z. z.), opatrenia z 21. novembra 2018 č. 07045-46/2018-OL (oznámenie č. 341/2018 Z. z.), opatrenia z 28. januára 2019 č. 12702-2018-OL (oznámenie č. 26/2019 Z. z.), opatrenia z 12. júna 2019 č. 09456-2019-OL (oznámenie č. 167/2019 Z. z.), opatrenia zo 4. mája 2020 č. 08167-2020-OL (oznámenie č. 109/2020 Z. z.), opatrenia z 29. marca 2021 č. 09916-2021-OL (oznámenie č. 114/2021 Z. z.) a opatrenia z 20. decembra 2021 č. 23960-2021-OL (oznámenie č. 531/2021) sa dopĺňa takto:

- 1. V prílohe č. 4 časti A položke 1. Ambulantná zdravotná starostlivosť všeobecná a špecializovaná písomne a)** sa za slová „dočasnej pracovnej neschopnosti,“ vkladajú slová „uznania dočasnej pracovnej neschopnosti zaznamenaného v systéme elektronického zdravotníctva, ukončenia dočasnej pracovnej neschopnosti zaznamenaného v systéme elektronického zdravotníctva,“.
- 2. V prílohe č. 4 časti C Zoznam výkonov a ich bodové hodnoty k zdravotným výkonom uvedeným v časti A riadku s kódom 71** sa za slová „o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti,“ vkladajú slová „uznanie dočasnej pracovnej neschopnosti zaznamenané v systéme elektronického zdravotníctva, ukončenie dočasnej pracovnej neschopnosti zaznamenané v systéme elektronického zdravotníctva,“.

Čl. II

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. júna 2022.

Vladimír Lengvarský
minister

25.

Štatút

Pracovnej skupiny pre prípravu legislatívnych zmien v oblasti záchranných zdravotných služieb v Slovenskej republike

Preambula

Účelom vytvorenia Pracovnej skupiny pre prípravu legislatívnych zmien v oblasti záchranných zdravotných služieb v Slovenskej republike (ďalej len ako „Pracovná skupina“) ako poradného orgánu ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) je v nadväznosti na skutkový a právny stav súvisiaci so zabezpečením funkčnosti systému poskytovania záchrannej zdravotnej služby na území Slovenskej republiky s dôrazom na zachovanie kontinuity poskytovania záchrannej zdravotnej služby ako aj v nadväznosti na čl. 40 Ústavy Slovenskej republiky posúdiť relevantné možnosti systémovej zmeny organizácie poskytovania záchrannej zdravotnej služby vo vzťahu k výberu prevádzkovateľov záchrannej zdravotnej služby a následného procesu uzatvárania zmluvných vzťahov medzi úspešnými uchádzačmi a zdravotnými poisťovňami. Vzhľadom na skutočnosť, že v predchádzajúcich obdobiach realizované výberové konania na obsadenie staníc ambulancií záchrannej zdravotnej služby boli príčinou vzniku množstva súdnych sporov a správnych konaní, ktorých predmetom je namietanie postupov a procesov orgánov realizujúcich výberové konania ako aj v súčasnosti prebiehajúce konania Úradu pre verejné obstarávanie, konanie Európskej komisie, ktorých predmetom je namietanie zákonnosti v súčasnosti platnej právnej úpravy, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) identifikovalo potrebu vytvorenia inštitucionalizovaného rámca pre prípravu legislatívnych zámerov realizácie výberového konania na obsadenie staníc ambulancií záchrannej zdravotnej služby, ktorá by bola v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Minister zriaďuje Pracovnú skupinu, ktorá je poradným orgánom podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Tento Štatút Pracovnej skupiny upravuje jej postavenie a činnosť, zloženie, povinnosti predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka, zánik členstva, pravidiel rokovania, administratívno-technické zabezpečenie a konflikt záujmov.

Článok 2

Postavenie a činnosť Pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina je poradný orgán ministra, ktorý plní konzultačné, odborné a koordinačné úlohy súvisiace s prípravou legislatívnych zmien v oblasti výberového konania na obsadenie staníc ambulancií záchrannej zdravotnej služby a je zriadený na účely prípravy návrhov, odporúčaní a postupov (ďalej len „Záver“) pre ministra.
- (2) Pracovná skupina je poradným orgánom, ktorý nemá samostatné rozhodovacie kompetencie ani výkonnú právomoc.
- (3) Minister nie je viazaný Závermi Pracovnej skupiny.
- (4) Medzi základné činnosti, ktorými sa Pracovná skupina zaoberá patria najmä:
 - a) odborná komunikácia s príslušnými sekciami, odbormi a ďalšími organizačnými útvarmi v rámci ministerstva,
 - b) odborná komunikácia s inými orgánmi štátnej správy,
 - c) konzultácia návrhov s hlavnými odborníkmi ministerstva a expertami v danej oblasti,
 - d) analýza systémov poskytovania záchranných zdravotných služieb iných členských štátov EÚ,

- e) navrhovanie vecným sekciám, odborom a útvarom vypracovanie legislatívnych zmien v príslušnej oblasti,
 - f) príprava návrhov riešení vo vzťahu:
 - 1. k súčasnému systému neodkladnej zdravotnej starostlivosti,
 - 2. k Ústave Slovenskej republiky,
 - 3. ku kontinuite systému poskytovania záchranej zdravotnej služby,
 - 4. k finančným nákladom,
 - 5. k procesným nastaveniam systémových zmien,
 - g) zúčastňovanie sa na stretnutiach a konzultáciách na základe požiadaviek ministra,
 - h) predkladanie Záverov ministromi.
- (5) Do pôsobnosti Pracovnej skupiny nepatrí vykonávanie úkonov a činností, ktoré sú v zmysle zákonnej úpravy alebo vnútorných predpisov ministerstva v pôsobnosti iných štátnych orgánov alebo v pôsobnosti iných organizačných útvarov ministerstva.
- (6) Pracovná skupina sa vo svojej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády Slovenskej republiky. Pracovná skupina je povinná sa riadiť všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a organizačným poriadkom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok 3 **Zloženie Pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina je kolektívnym poradným orgánom ministra zloženým z 13 členov vrátane predsedu a podpredsedu, ktorých vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Činnosť Pracovnej skupiny riadi a za jej činnosť zodpovedá predseda Pracovnej skupiny, ktorým je generálny riaditeľ Sekcie zdravia. Predsedu Pracovnej skupiny počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Pracovnej skupiny, ktorého vymenuje minister z členov podľa ods. 4 na základe návrhu predsedu Pracovnej skupiny.
- (3) Členom Pracovnej skupiny môže byť výlučne fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonná.
- (4) Členmi Pracovnej skupiny sú:
- a) generálny riaditeľ Sekcie legislatívy, práva a akcionárskych práv,
 - b) riaditeľ Odboru legislatívneho,
 - c) riaditeľ Odboru právneho,
 - d) riaditeľ Odboru akcionárskych práv a špecifickej právnej agendy,
 - e) generálny riaditeľ Sekcie verejného obstarávania,
 - f) generálny riaditeľ Sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem,
 - g) riaditeľ Odboru poisťovníctva,
 - h) zamestnanec ministerstva, ktorý je odborníkom pre oblasť záchranných zdravotných služieb,
 - i) traja členovia navrhnutí Úradom pre verejné obstarávanie,
 - j) jeden člen navrhnutý Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
- (5) Osoba, ktorá má byť vymenovaná za člena komisie podľa odseku 2 a 4, poskytne ministrovi písomné čestné vyhlásenie o tom, že u nej nie je prekážka podľa čl. 8 ods. 1.
- (6) Funkcia člena Pracovnej skupiny je čestná a nezastupiteľná.
- (7) Činnosť Pracovnej skupiny administratívne zabezpečuje tajomník Pracovnej skupiny, ktorého menuje a odvoláva predseda Pracovnej skupiny zo zamestnancov ministerstva v jeho riadiacej pôsobnosti. Tajomník Pracovnej skupiny nie je členom Pracovnej skupiny. Tajomník Pracovnej skupiny nemá hlasovacie právo.
- (8) Členovia Pracovnej skupiny a tajomník Pracovnej skupiny sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, ak z osobitných predpisov nevyplýva iné.

Článok 4

Predseda, podpredseda, člen a tajomník Pracovnej skupiny

- (1) Predseda Pracovnej skupiny
 - a) zvoláva a vedie rokovanie Pracovnej skupiny,
 - b) predkladá na rokovanie Pracovnej skupiny materiály na prerokovanie,
 - c) kontroluje plnenie úloh prijatých Pracovnou skupinou,
 - d) koordinuje činnosť Pracovnej skupiny medzi jednotlivými rokovaniami,
 - e) navrhuje znenie uznesení z rokovaní Pracovnej skupiny,
 - f) hlasuje o prijatých záveroch rokovania Pracovnej skupiny.
- (2) Podpredseda Pracovnej skupiny zastupuje predsedu Pracovnej skupiny počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (3) Člen Pracovnej skupiny
 - a) sa zúčastňuje na rokovaní Pracovnej skupiny,
 - b) aktívne sa podieľa na činnosti Pracovnej skupiny,
 - c) predkladá na rokovanie Pracovnej skupiny materiály na prerokovanie,
 - d) posudzuje materiály predložené na rokovanie Pracovnej skupiny a vyjadruje sa k nim,
 - e) plní úlohy prijaté Pracovnou skupinou,
 - f) informuje Pracovnú skupinu o priebehu plnenia úloh,
 - g) hlasuje o prijatých záveroch rokovania Pracovnej skupiny.
- (4) Tajomník Pracovnej skupiny
 - a) koordinuje a prijíma podnety na prerokovanie Pracovnej skupiny,
 - b) zostavuje program rokovania Pracovnej skupiny,
 - c) zúčastňuje sa rokovaní Pracovnej skupiny,
 - d) vyhotovuje písomnú zápisnicu z rokovania Pracovnej skupiny,
 - e) organizačne zabezpečuje priebeh zasadnutí Pracovnej skupiny.

Článok 5

Zánik členstva v Pracovnej skupine

- (1) Členstvo v Pracovnej skupine zaniká:
 - a) odvolaním člena Pracovnej skupiny ministrom,
 - b) dňom vzdania sa členstva v Pracovnej skupine na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva, doručenom ministrovi, ak zo vzdania sa členstva nevyplýva neskorší deň ukončenia funkcie,
 - c) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi, ktorého v Pracovnej skupine zastupuje,
 - e) ukončením činnosti Pracovnej skupiny.
- (2) V prípade zániku funkcie člen Pracovnej skupiny protokolárne odovzdá kompletnú agendu súvisiacu s jeho činnosťou predsedovi Pracovnej skupiny vrátane rozpracovaných úloh, a to do troch pracovných dní od zániku funkcie. V prípade zániku funkcie predseda Pracovnej skupiny tento protokolárne odovzdá kompletnú agendu súvisiacu s činnosťou vrátane rozpracovaných úloh ministrovi, a to do troch pracovných dní od zániku funkcie.
- (3) Po zániku funkcie člena Pracovnej skupiny predseda Pracovnej skupiny písomne požiada príslušný úrad podľa čl. 3 ods. 4 písm. i) a j), ktorý člena v Pracovnej skupine navrhol, o navrhnutie nového člena.

Článok 6 Rokovanie Pracovnej skupiny

- (1) Rokovania Pracovnej skupiny zvoláva a riadi predseda Pracovnej skupiny, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Pracovnej skupiny.
- (2) V odôvodnených prípadoch je minister alebo ktorýkoľvek člen Pracovnej skupiny oprávnený iniciovať zvolanie Pracovnej skupiny podaním písomného návrhu predsedovi Pracovnej skupiny.
- (3) Rokovanie Pracovnej skupiny sa uskutočňuje prezenčnou formou alebo elektronickou formou (on-line).
- (4) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Podmienkou rokovania, ktoré sa uskutoční prezenčnou formou je prezenčná listina. Prítomnosť na rokovaní Pracovnej skupiny sa potvrdzuje podpismi všetkých prítomných do prezenčnej listiny.
- (5) Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie vysloví súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov, a to aj prostredníctvom hlasovania on-line.
- (6) Podmienkou rokovania a hlasovania on-line je pripojenie s kamerou, aby bolo možné člena Pracovnej skupiny identifikovať. Člen Pracovnej skupiny pripojený on-line nesmie umožniť inej osobe oboznamovať sa s prebiehajúcim rokovaním Pracovnej skupiny okrem tej, ktorá je na to oprávnená podľa tohto štatútu.
- (7) Na zabezpečenie efektívnej činnosti môže Pracovná skupina využívať hlasovanie „per rollam“. Úkony súvisiace s hlasovaním „per rollam“ sa vykonávajú výlučne elektronickou formou (e-mailom). Predseda Pracovnej skupiny alebo v čase jeho neprítomnosti podpredseda Pracovnej skupiny zasiela príslušné dokumenty členom Pracovnej skupiny na schválenie „per rollam“ s primeraným časovým predstihom, najmenej tri pracovné dni pred uplynutím lehoty určenej na hlasovanie „per rollam“, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota. V predloženom návrhu sa jasne definujú jednotlivé možnosti hlasovania formou:
 - a) za, proti alebo zdržiavam sa,
 - b) schvaľujem, neschvaľujem alebo zdržiavam sa.
- (8) Pracovná skupina zasadá najmenej jedenkrát za štvrt'rok.
- (9) Rokovania Pracovnej skupiny sú neverejné.
- (10) Program rokovania Pracovnej skupiny sa zostavuje podľa návrhov predsedu, podpredsedu a členov Pracovnej skupiny alebo ministra. Program rokovania schvaľuje Pracovná skupina na začiatku rokovania.
- (11) Pozvánku s uvedením miesta, času a programu rokovania Pracovnej skupiny spolu s písomnými materiálmi podľa programu odosiela tajomník Pracovnej skupiny v elektronickej alebo listinnej podobe každému členovi Pracovnej skupiny, a to najmenej desať dní pred rokovaním Pracovnej skupiny.
- (12) Rokovania Pracovnej skupiny bez súhlasu členov pracovnej skupiny sa môžu zúčastniť minister zdravotníctva, štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu.
- (13) V prípade, ak člen Pracovnej skupiny požaduje, aby sa rokovania Pracovnej skupiny zúčastnila aj iná osoba (ďalej len „prizvaná osoba“), jej účasť musí vopred schváliť predseda Pracovná skupina, v jeho neprítomnosti podpredseda Pracovnej skupiny. Uvedené neplatí pre prizvané osoby, ktorých účasť požaduje alebo navrhuje minister. Prizvané osoby podľa prvej a druhej vety tohto odseku, ktoré sa zúčastnia na rokovaní Pracovnej skupiny, nemajú hlasovacie právo.
- (14) K jednotlivým bodom rokovania sa môžu prizvané osoby vyjadrovať a podávať podnety len vtedy, ak na to boli vyzvané predsedom/podpredsedom Pracovnej skupiny. Tým nie je dotknuté právo členov Pracovnej skupiny klásť prizvaným osobám otázky, žiadosti o vysvetlenie a ďalšie informácie súvisiace s dôvodmi, pre ktoré boli prizvané.
- (15) Prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na základe účasti na rokovaní Pracovnej skupiny, ak z tohto štatútu alebo z osobitných predpisov nevyplýva inak.

- (16) Z rokovania Pracovnej skupiny sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorú overuje a podpisuje predseda Pracovnej skupiny, tajomník Pracovnej skupiny a predsedom zvolený overovateľ. V zápisnici sú uvedené Závery Pracovnej skupiny. V prípade odlišného názoru niektorého člena Pracovnej skupiny má tento právo, aby sa v zápisnici uviedol jeho odlišný názor s uvedením odôvodnenia odlišného názoru; na dodatočné názory a pripomienky k programu rokovania a prerokúvaným materiálom sa po ukončení rokovania Pracovnej skupiny neprihliada s výnimkou oprávnenia členov komisie namietat obsah zápisnice s reálnym priebehom zasadnutia komisie a obsah záverov a uznesení. Zápisnicu z rokovania Pracovnej skupiny archivuje ministerstvo podľa platného registratúrneho poriadku. Predseda Pracovnej skupiny a v prípade jeho neprítomnosti podpredseda Pracovnej skupiny, zabezpečí po overení a podpísaní zápisnice z rokovania jej doručenie v elektronickej forme prostredníctvom tajomníka všetkým členom Pracovnej skupiny bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa zasadnutia Pracovnej skupiny.
- (17) Súčasťou zápisnice z rokovania Pracovnej skupiny môžu byť prílohy, ktoré tvoria najmä:
- a) prerokované materiály,
 - b) stanoviská členov Pracovnej skupiny,
 - c) stanoviská prizvaných osôb,
 - d) prijaté uznesenia,
 - e) prezenčná listina.
- (18) Zápisnice z rokovania Pracovnej skupiny sa nezverejňujú. Týmto nie je dotknuté právo na prístup k informáciám vyplývajúce zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (19) Ministri sa overená a podpísaná zápisnica z rokovania Pracovnej skupiny doručuje prostredníctvom Správy registratúry MZ SR najneskôr do desiatich pracovných dní od uskutočnenia rokovania Pracovnej skupiny.

Článok 7

Administratívno-technické zabezpečenie

- (1) Činnosť Pracovnej skupiny organizačne a administratívno-technicky zabezpečuje ministerstvo prostredníctvom tajomníka Pracovnej skupiny.
- (2) Komplexnú dokumentáciu zahŕňajúcu celkovú činnosť Pracovnej skupiny vedie a zabezpečuje organizačný útvar, ktorého zamestnancom je tajomník Pracovnej skupiny, a to v listinnej forme ako aj v elektronickej forme prostredníctvom správy registratúry v súlade s príslušnými internými normami ministerstva.

Článok 8

Konflikt záujmov

- (1) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak člen Pracovnej skupiny má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jeho nestrannosti a nezávislosti.
- (2) V prípade, že sa člen Pracovnej skupiny dostane do konfliktu záujmov počas svojho pôsobenia v Pracovnej skupine, musí o svojom konflikte záujmov informovať predsedu Pracovnej skupiny bezodkladne po zistení, že sa do takéhoto konfliktu záujmov dostal.
- (3) V prípade konfliktu záujmov predseda Pracovnej skupiny po konzultácii s ministrom zväží, či je takýto konflikt záujmov zlučiteľný s ďalším pôsobením člena v Pracovnej skupine.
- (4) V prípade, že sa do konfliktu záujmov dostane predseda Pracovnej skupiny, musí o svojom konflikte záujmov bezodkladne informovať ministra, ktorý rozhodne o jeho ďalšom pôsobení v Pracovnej skupine.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Pracovnej skupiny možno meniť a dopĺňať písomnými datovanými dodatkami podpísanými ministrom.
- (2) Štatút Pracovnej skupiny je záväzný pre Pracovnú skupinu ako celok, všetkých jej členov, predsedu, podpredsedu, tajomníka ako aj prizvané osoby na rokovaníach Pracovnej skupiny.
- (3) Pracovná skupina sa zriaďuje na dobu určitú, do schválenia legislatívnych zmien v oblasti záchranných zdravotných služieb v Slovenskej republike.
- (4) Štatút Pracovnej skupiny nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Vladimír Lengvarský
minister

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky

**Nemocnica
Košice – Šaca a.s.,
1. súkromná nemocnica**

**P43979010101
MUDr. Andrej Vrzgula, PhD.
prednosta chirurgickej kliniky
A26112010**

Strata pečiatky bola zistená dňa 26.04.2022.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., tel.: 0905 361 251.

Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk