

ELEKTRONICKÝ PORTÁL KATEGORIZÁCIA

Návod na používanie IS -Navrhovateľ

(prihlásenie sa a práca s návrhmi, pripomienkami a námietkami)

Obsah

| | |
|---|----|
| Obsah..... | 2 |
| 1. Úvod | 3 |
| 2. Popis produktu | 3 |
| 2.1. Ovládanie..... | 3 |
| 2.2. Popis grafického rozhrania | 3 |
| 2.2.1. Verejná zóna..... | 3 |
| 2.2.2. Neverejná zóna..... | 4 |
| 3. Elektronická komunikácia v procese kategorizácie | 6 |
| 3.1.1. Návrhy | 7 |
| 3.1.2. Konania o námietkach | 9 |
| 4. Popis práce používateľa „Navrhovateľ“ | 10 |
| 4.1. Prihlásenie používateľa | 10 |
| 4.2. Podanie nového návrhu | 12 |
| 4.3. Vyhľadanie návrhu navrhovateľa | 18 |
| 4.4. Pridanie pripomienky k návrhu | 19 |
| 4.5. Doplnenie návrhu po výzve ministerstvom..... | 20 |
| 4.6. Vzatie návrhu späť..... | 22 |
| 4.7. Prehliadanie návrhu | 23 |
| 4.8. Podanie námietky k rozhodnutiu ministerstva | 23 |
| 4.9. Pridanie pripomienky k námietke | 26 |
| 4.10. Vyhľadávanie v konaniach o námietkach | 28 |
| 4.10.1. Moje námietky..... | 28 |
| 4.10.2. Námietky iných navrhovateľom k mojím návrhom..... | 29 |

1. Úvod

Dokument popisuje používanie informačného systému z hľadiska používateľa v roli Navrhovateľ. Prezentuje grafické rozhranie a procesy, ktoré systém implementuje na zabezpečenie služby podávania návrhov, vyhľadávania návrhov a zisťovania ich stavu, podávania pripomienok a komentárov k návrhom a podávania námietok proti rozhodnutiu ministerstva.

2. Popis produktu

Informačný systém umožňuje vykonávať kategorizáciu dietetických výhradne v elektronickej podobe. Kategorizácia je proces vykonávaný v pôsobnosti ministerstva na základe požiadaviek platnej legislatívy, prostredníctvom ktorého sa rozhoduje o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, dietetických potravín a zdravotníckych pomôcok na základe verejného zdravotného poistenia. Systém Kategorizácia je realizovaný ako elektronický portál dostupný z webového sídla ministerstva alebo na adrese <http://kategorizacia.mzsr.sk>.

2.1. Ovládanie

Systém je implementovaný formou webového portálu, čo znamená, že jeho používateľské rozhranie sa používateľom zobrazuje vo webovom prehliadači osobného počítača. Na úkony potrebné na elektronické podpisovanie slúži pomocný podpisovací modul Signing Tool, ktorý sa používateľovi javí ako súčasť prehliadača. Je potrebné stiahnuť ho z portálu a nainštalovať pred používaním chránenej „neverejnej (privátnej) zóny“.

2.2. Popis grafického rozhrania

Rozhranie sa delí na verejnú zónu, ktorú používateľ vidí pred prihlásením sa do systému a na neverejnú (privátnu) zónu, ktorú je možné vidieť po prihlásení.

2.2.1. Verejná zóna

Elektronický portál charakterizuje webové sídlo s jednotným vzhľadom vo farbách ministerstva. Sídlu je rozdelená na jednotlivé funkčné oblasti.



Domov

Oznamy

Zápisnice

Konania o návrhoch

Konania o námietkach

Rozhodnutia

Domov

- Konania začaté z podnetu ministerstva
- Iné podania
- Aplikácia na overenie podpisu
- Príručka k registrácii

Domov

Vitajte na portáli Kategorizácia!

Tento portál umožňuje realizovať proces kategorizácie výhradne v elektronickej podobe. Podľa § 75 ods. 1 zákona o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) žiadosti a iné podania sa ministerstvu doručujú prostredníctvom elektronického portálu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na účely kategorizácie a úradného určenia cien (ďalej aj ako „elektronický portál Kategorizácia“ alebo „portál“). Podľa § 75 ods. 6 zákona doručovanie podaní prostredníctvom elektronického portálu Kategorizácia je podmienené predchádzajúcim uzatvorením písomnej zmluvy medzi účastníkom konania a ministerstvom.

Portál sa skladá z dvoch zón - neverejnej a verejnej. Na prístup do privátnej zóny je potrebný prihlasovací Secure Sockets Layer (SSL) certifikát a prehliadač Internet Explorer. SSL certifikát zabezpečuje šifrovanie prenášaných dát proti zneužitiu tretími osobami a autentizáciu servera pomocou digitálnych certifikátov. Zaisťuje bezpečnú komunikáciu medzi počítačom koncového užívateľa a navštevovanými webovými stránkami. Táto funkcia zaisťuje, že medzi počítačom užívateľa a serverom nemôže dôjsť k neoprávnenému zachyteniu a následnému zneužitiu, či pozmeneniu prenášaných dát. Na prístup do verejnej zóny nie je žiadne obmedzenie.

Prajeme Vám príjemné používanie portálu.

V hornej oblasti je názov portálu a jeho subsystému (v tomto prípade *Kategorizácia dietetických potravín*) a dve funkčné linky v pravej časti, ktorými sa prechádza do neverejnej (privátnej) zóny portálu alebo do časti registrácie nového používateľa. Hneď pod názvom portálu sa nachádza tlačidlový pás pre verejnosť, ktorým je možné cez jednotlivé tlačidlá prejsť na podstránky s vyhľadávaním jednotlivých typov informácií týkajúcich sa procesu kategorizácie dietetických potravín určených pre verejnosť.

V strednej oblasti naľavo sa nachádza akčné menu, ktoré verejnosti umožňuje rýchlo vyhľadať konania začaté z podnetu ministerstva, zverejnené podania iného typu, ktoré súvisia s procesom kategorizácie nie priamo, stiahnuť si aplikáciu na overenie podpisov dokumentov použitých na portáli a stiahnuť si alebo nahliadnuť do príručky k portálu. V strednej oblasti vpravo je funkčná časť portálu, hlavná (najväčšia) časť, ktorá zobrazuje údaje pre používateľa. Jej obsah je závislý na výberoch jednotlivých akcií zľava, resp. tlačidlového pásu v hornej oblasti portálu.

V spodnej oblasti sa nachádza portálová päťka, ktorá poskytuje základné informácie o portáli a sprístupňuje linky potrebné v prípade technických problémov s používaním portálu.

Bližšie informácie k rozhraniu pre verejnú zónu je možné nájsť v príručke pre verejnosť.

2.2.2. Neverejná zóna

Neverejná zóna portálu je veľmi podobná verejnej zóne. Pozostáva z troch rovnakých funkčných oblastí len s tým rozdielom, že ich obsah je odlišný.

**Navrhovateľ**

- Návrhy
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- Námietky
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- Iné
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov » Navrhovateľ » Moje návrhy

Filter vyhľadávania

| | | | |
|--|--|--|--|
| ID návrhu <small>(i)</small> | <input type="text"/> | Navrhovateľ <small>(i)</small> | <input type="text"/> |
| Kód DP <small>(i)</small> | <input type="text"/> | Skupina/podskupina DP <small>(i)</small> | <input type="text"/> |
| Stav návrhu <small>(i)</small> | Vyberte jednu alebo viac možností <small>+</small> | | Typ návrhu <small>(i)</small> |
| Od "Konanie začaté" <small>(i)</small> | <input type="text"/> | | Do "Konanie začaté" <small>(i)</small> |
| <input type="checkbox"/> | S možnosťou podať námietky <small>(i)</small> | | Spätvzatie návrhu <small>(i)</small> |
| | | | Nezáleží <small>▼</small> |

Zoznam návrhov

| ID návrhu | Typ návrhu | Stav návrhu | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Príznak | Konanie začaté od | Navrhovateľ | Akcia |
|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------|---------|-------------------|--------------|--|
| 1 | DpCND | Namietnutý | DP01A | D1234 | € | 30. 11. 2011 | Kvapky Pharm | <input type="button" value="Detaily"/> |

V pravej hornej časti je zobrazený prihlásený používateľ a výber so zvoleným zastupovaným subjektom (navrhovateľom), za ktorého používateľ práve koná. Každý používateľ musí mať zvolený zastupovaný subjekt, navrhovateľa, aby mohol plnohodnotne pracovať. Ak používateľ zastupuje jediného navrhovateľa ihneď po prihlásení sa mu automaticky zvolí subjekt, ktorý zastupuje. Ak používateľ zastupuje viac ako jedného navrhovateľa, musí si subjekt za ktorý koná ihneď po prihlásení vždy vybrať manuálne.

Tlačidlový pás pod názvom portálu je nezmenený a je možné sa pomocou neho dostať k informáciám určeným pre verejnosť aj po prihlásení.

Ľavé akčné menu je zmenené na menu pre používateľa typu Navrhovateľ. Toto je rozdelené na tri podčasti (podmenu), ktoré sú pre navrhovateľa špecifické a nad rámec verejnosti. Ľavému menu sa bližšie venujú nasledujúce kapitoly.

Hlavná funkčná časť napravo od akčného menu zobrazuje už aj tlačidlá, ktoré umožňujú s vybranými objektmi robiť aj akcie, ktoré verejnosť nemá možnosť robiť. Navyše sú vyhľadávacie filtre rozšírené o položky, ktoré umožňujú komfortnejšiu prácu a precíznejšie vyhľadávanie pre „Navrhovateľa“.

2.2.2.1. Návrhy

Toto podmenu je určené na prácu s návrhmi. Pomocou neho je možné robiť nasledovné akcie:

- Nový návrh - podať nový návrh za aktuálne zvolený zastupovaný subjekt (navrhovateľa)
- Moje návrhy – filtrovať, prezeráť a následne upravovať návrhy podané alebo ešte nepodané používateľom za aktuálne zvolený zastupovaný subjekt
- Konania začaté z podnetu ministerstva – prezeráť a filtrovať návrhy podané ministerstvom (skratka z verejnej časti)
- Návrhy iných navrhovateľov – filtrovať, prezeráť, pripomenkovať a komentovať návrhy podané inými navrhovateľmi

- Moje návrhy s výzvou na doplnenie – ako „Moje návrhy“ s preddefinovaným filtrom na návrhy v stave „Vyzvaný“, ktoré je potrebné doplniť do stanovenej lehoty

2.2.2.2. *Námietky*

Toto podmenu je určené pre prácu s námietkami. Pomocou neho je možné robiť nasledovné akcie:

- Moje námietky – prezerať a upravovať námietky podané alebo ešte nepodané používateľom za aktuálne zvolený subjekt
- Námietky iných navrhovateľov – prezerať námietky podané inými navrhovateľmi k rozhodnutiam k návrhom podaným používateľom za aktuálne zvolený subjekt (k mojim návrhom)

2.2.2.3. *Iné*

Podmenu je určené pre rôzne akcie, ktoré používateľ potrebuje, ale netýkajú sa predošlých dvoch tém:

- Detaily používateľa – umožňuje prezerať detailné osobné údaje, role a certifikáty používateľa a zoznam jeho zastupovaných subjektov. Umožňuje taktiež zálohu certifikátu.
- Iné podania – umožňuje podať elektronický dokument ministerstvu
- Šablóny pre používateľa – sprístupňuje zoznam všetkých šablón dokumentov, ktoré sú potrebné pre „Navrhovateľa“ v procese kategorizácie dietetických potravín. Umožňuje stiahnuť akúkoľvek šablónu pre neskoršie použitie pri podávaní návrhov.
- Používateľská príručka – linka na tento dokument

3. Elektronická komunikácia v procese kategorizácie

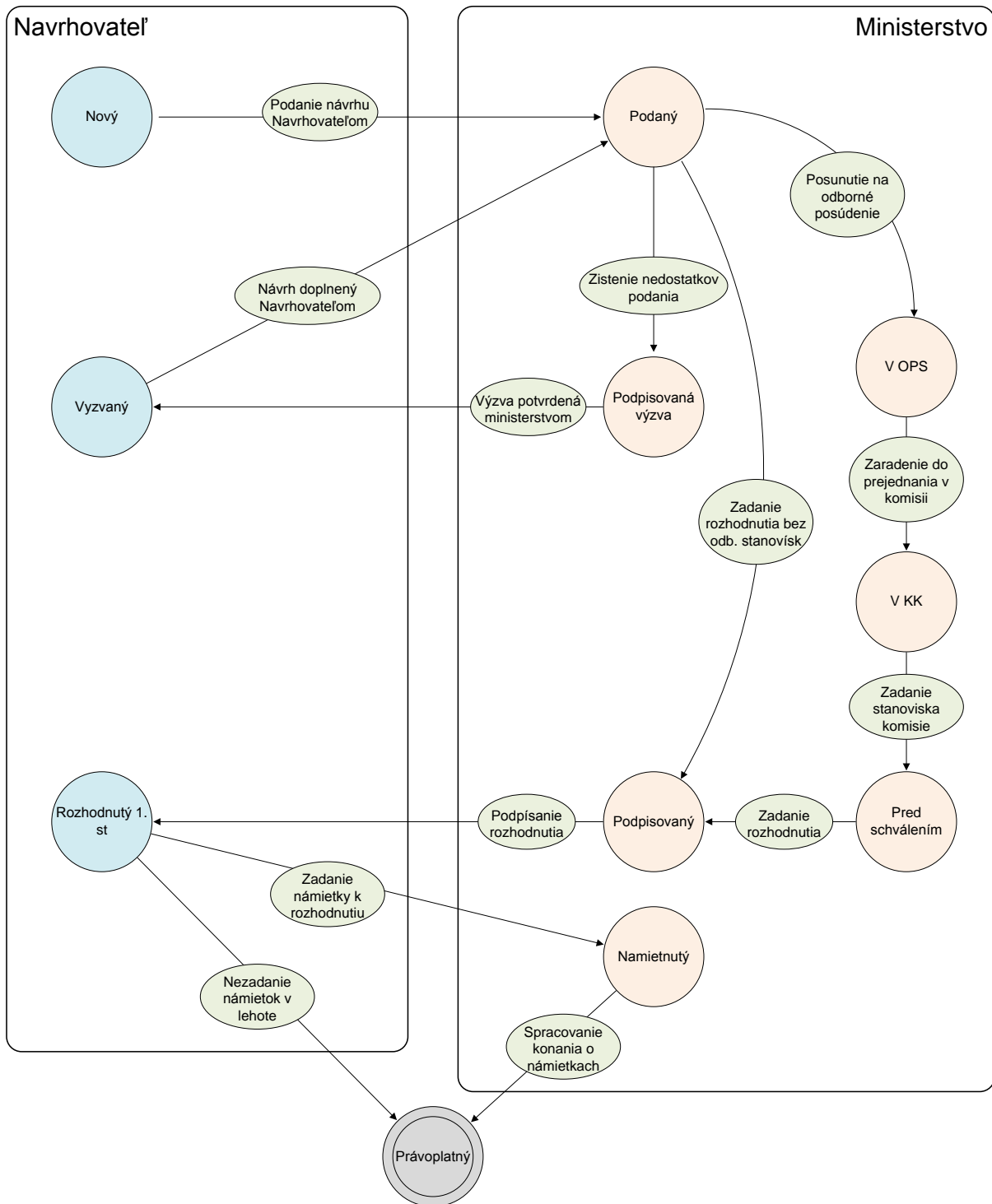
Kapitola stručne popisuje priebeh elektronickej komunikácie v procese kategorizácie dietetických potravín. Predmetom komunikácie sú hlavne tieto tri entity:

- Návrhy – navrhovateľmi alebo ministerstvom doručené návrhy
- Rozhodnutia – rozhodnutia ministerstva k návrhom
- Konania o námietkach – konania obsahujúce jednotlivé námietky podané proti rozhodnutiu ministerstva

Návrhy a konania o námietkach majú rôzne stavy.. V nasledujúcich podkapitolách sú kruhmi zobrazené stavy, ktorými návrh môže prechádzať, elipsy zasa popisujú akcie, ktorými je ich možné dostať do iného stavu. Na ľavej strane (modrou) sú stavy, v ktorých má robiť akciu „Navrhovateľ“, na pravej strane (červenou) sú zasa stavy v pôsobnosti ministerstva. Šedou je označený koncový stav, ktorý je už nemenný.

3.1.1. Návrhy

Životný cyklus návrhov opisuje schéma:



Obrázok 1: Životný cyklus návrhu

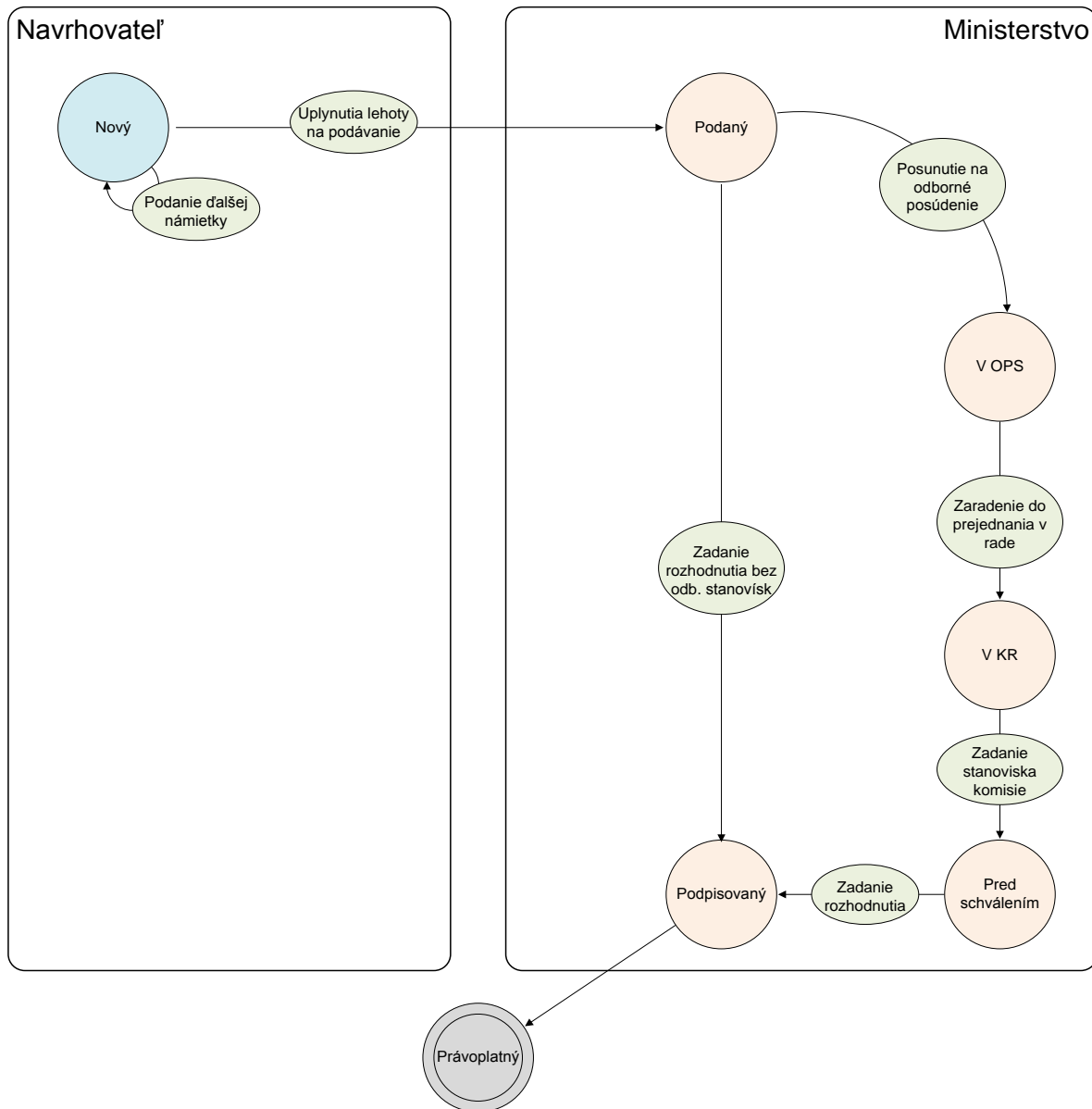
Navrhovateľ pracuje s návrhom v troch stavoch – keď podáva nový návrh, keď je vyzvaný na jeho doplnenie a keď ministerstvo rozhodne o návrhu, má možnosť podať námietku proti rozhodnutiu ministerstva.

Návrhy prechádzajú týmito stavmi:

- Nový – návrh je vytvorený a je možné ho editovať pred odoslaním na ministerstvo
- Podaný – navrhovateľ podpísal návrh a odoslal na ministerstvo (doručil podanie)
- Podpisovaná výzva – návrh nemá požadované náležitosti alebo prílohy a ministerstvo vyzvalo navrhovateľa na doplnenie podania (prebieha aprobácia výzvy)
- Vyzvaný – Navrhovateľ je vyzvaný ministerstvom na doplnenie svojho podania (návrhu)
- V OPS – návrh bol odoslaný na odborné posúdenie a vyjadrenie
- V KK – návrh bol odoslaný do Kategorizačnej komisie
- Pred schválením – bolo vypracované odborné odporúčanie pre ministra z KK a k návrhu bude vypracované rozhodnutie ministerstva
- Podpisovaný – rozhodnutie k návrhu bolo odoslané na aprobáciu
- Rozhodnutý 1. st. – ministerstvo rozhodlo o návrhu, proti prvostupňovému rozhodnutiu môže účastník konania podať námietky
- Namietnutý – k doručenému prvostupňovému rozhodnutiu k návrhu bola podaná námietka, ktoré je predmetom konania o námietkach
- Právoplatný – rozhodnutie ministerstva k návrhu je právoplatné.

3.1.2. Konania o námietkach

Životný cyklus konania o námietkach opisuje schéma :



Navrhovateľ má možnosť podať námietku proti doručenému rozhodnutiu ministerstva

Konanie o námietkach prechádza týmito stavmi:

- Nový – začalo konanie o námietkach a ešte stále plynie lehota na podávanie námietok k doručenému rozhodnutiu ministerstva
- Podaný – lehota na podávanie námietky voči doručenému rozhodnutiu ministerstva uplynula
- V OPS – námietky podané proti rozhodnutiu boli odoslané na odborné posúdenie a vyjadrenie
- V KR – Námietky boli odoslané do Kategorizačnej rady
- Pred schválením – Bolo vypracované odborné odporúčanie pre ministra z KR a bude vypracované rozhodnutie o námietkach
- Podpisovaný – rozhodnutie o námietkach bolo odoslané na aprobáciu

- Právoplatný – rozhodnutie o námietkach je právoplatné.

4. Popis práce používateľa „Navrhovateľ“

Kapitola popisuje možné používateľské prípady, ktoré navrhovateľ vykonáva. Každý prípad je detailne popísaný a môže slúžiť aj ako návod, ako jednotlivé činnosti vykonať.

4.1. Prihlásenie používateľa

Aby používateľ mohol konať za navrhovateľa, je potrebné, aby bol riadne prihlásený do systému. Pre prihlásenie do neverejnej zóny je potrebné používať prehliadač Internet Explorer vo verzii 6.0 alebo vyššej. Samotné prihlásenie sa začína kliknutím na „Vstúpiť do neverejnej zóny“ na hlavnej stránke verejnej zóny kategorizácie dietetických potravín:

The screenshot shows the website interface for the 'neverejnej zóny' (non-public zone). At the top, there is a navigation bar with the following items: Domov, Oznamy, Zápisnice, Konania o návrhoch, Konania o námietkach, and Rozhodnutia. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Domov' and contains the following text:

Vitajte na portáli Kategorizácia!

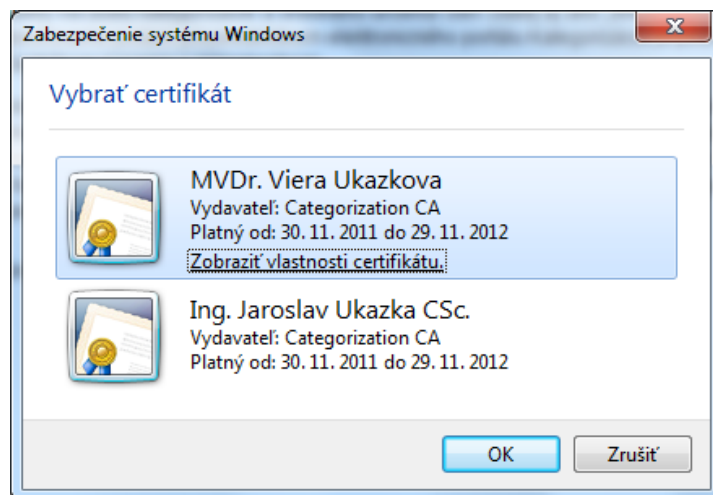
Tento portál umožňuje realizovať proces kategorizácie výhradne v elektronickej podobe. Podľa § 75 ods. 1 zákona o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) žiadosti a iné podania sa ministerstvu doručujú prostredníctvom elektronického portálu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na účely kategorizácie a úradného určenia cien (ďalej aj ako „elektronický portál Kategorizácia“ alebo „portál“). Podľa § 75 ods. 6 zákona doručovanie podaní prostredníctvom elektronického portálu Kategorizácia je podmienené predchádzajúcim uzatvorením písomnej zmluvy medzi účastníkom konania a ministerstvom.

Portál sa skladá z dvoch zón - neverejnej a verejnej. Na prístup do privátnej zóny je potrebný prihlasovací Secure Sockets Layer (SSL) certifikát a prehliadač Internet Explorer. SSL certifikát zabezpečuje šifrovanie prenášaných dát proti zneužitiu tretími osobami a autentizáciu servera pomocou digitálnych certifikátov. Zaisťuje bezpečnú komunikáciu medzi počítačom koncového užívateľa a navštívenými webovými stránkami. Táto funkcia zaisťuje, že medzi počítačom užívateľa a serverom nemôže dôjsť k neoprávnenému zachyteniu a následnému zneužitiu, či pozmeneniu prenášaných dát. Na prístup do verejnej zóny nie je žiadne obmedzenie.

Prajeme Vám príjemné používanie portálu.

At the top right of the page, there are two links: [Vstúpiť do neverejnej zóny] and [Registrovať nového používateľa].

Následne prehliadač zobrazí okno, v ktorom si používateľ zvolí certifikát, ktorým sa chce do systému prihlásiť:



Jednoduchým klikom zvolí certifikát a potvrdí tlačidlom OK v spodnej časti. Ak používateľ zvolil správny certifikát, ktorý systém pozitívne overí, prihlási ho do systému a zobrazí mu pracovnú plochu navrhovateľa:

Príhlašený používateľ: MVDr. Viera Ukázková [Odhlásiť sa]
Zastupuje: Kvapky Pharm

Ministerstvo zdravotníctva SR - Kategorizácia dietetických potravín

Domov | Oznamy | Zápisnice | Konania o návrhoch | Konania o námietkach | Rozhodnutia

Navrhovateľ

- Návrhy
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- Námietky
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- Iné
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov > Navrhovateľ > Moje návrhy

Filter vyhľadávania

ID návrhu Navrhovateľ
 Kód DP Skupina/podskupina DP
 Stav návrhu Typ návrhu
 Od "Konanie začaté" Do "Konanie začaté"
 S možnosťou podať námietky Spätvzatie návrhu

Filteruj Vyčistiť

Zoznam návrhov

| ID návrhu | Typ návrhu | Stav návrhu | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Príznak | Konanie začaté od | Navrhovateľ | Akcia |
|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------|---------|-------------------|--------------|------------------------------|
| 1 | DpCND | Namietnutý | DP01A | D1234 | € | 30. 11. 2011 | Kvapky Pharm | Detaily <input type="text"/> |

Vytvoriť

Ak nezvolí certifikát alebo stlačí tlačidlo zrušiť, zobrazí sa mu nasledovná informácia o neúspechu prihlásenia:

Domov | Oznamy | Zápisnice | Konania o návrhoch | Konania o námietkach | Rozhodnutia

Domov

- Konania začaté z podnetu ministerstva
- Iné podania
- Aplikácia na overenie podpisu
- Príručka k registrácii

Prihlásenie používateľa zlyhalo

| Dôvod | 30. 11. 2011 18:35:41 |
|--|-----------------------|
| Nebol vybratý žiaden certifikát pre vytvorenie bezpečného spojenia! Pre opätovný výber budete musieť pravdepodobne reštartovať prehliadač. | |

Naspäť

Na opätovné prihlásenie je v tomto prípade potrebné zavrieť prehliadač a spustiť ho odznova.

Ak používateľ zvolí certifikát, ktorý nie je registrovaný v systéme, zobrazí sa mu nasledujúca informačná stránka:

Domov | Oznamy | Zápisnice | Konania o návrhoch | Konania o námietkach | Rozhodnutia

Domov

- Konania začaté z podnetu ministerstva
- Iné podania
- Aplikácia na overenie podpisu
- Príručka k registrácii

Prihlásenie používateľa zlyhalo

| Dôvod | 24. 11. 2011 16:02:03 |
|---|-----------------------|
| V systéme sa nenašiel používateľ s vybraným certifikátom! | |

Naspäť

Ak prihlásenie zlyhá z iného, menej bežného dôvodu, je vždy používateľovi zobrazený dôvod.

Ostatné podkapitoly v kapitole 4 predpokladajú, že používateľ je úspešne prihlásený.

4.2. Podanie nového návrhu

Pred začatím vytvárania nového návrhu sa používateľ uistí, že má zvolený správny subjekt, navrhovateľa za ktorého koná (v pravom hornom rohu). Ak nie, tak ho jednoduchým výberom zmení. Podanie nového návrhu sa začína kliknutím na linku **Nový návrh** v ľavom akčnom menu pod položkou **Návrhy**. V hlavnej časti (napravo od akčného menu) sa zobrazí nasledovný formulár:

Navrhovateľ

- **Návrhy**
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- **Námietky**
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- **Iné**
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov » Navrhovateľ » Nový návrh

Výber typu návrhu

Návrh subjektu "Kvapky Pharm"

Typ návrhu
 DpCND - Žiadosť o zníženie úradne určenej ceny dietetickej potraviny zaradenej v zozname kategorizovaných dietetických potravín

Skupina/podskupina DP

Kód DP

V hornej časti je uvedená informácia, za aký subjekt ide používateľ návrh podať (na obrázku „Navrhovateľ“). Polia pod ňou je potrebné vyplniť.

Najprv je potrebné zvoliť typ návrhu, ktorý chce používateľ podať.

Následne vpísať alebo vybrať skupinu DP dietetickej potraviny, ktorej sa podanie týka. Do tohto poľa je možné zadať čiarkami a medzerou oddelené aj viaceré skupiny DP. Pre vyšší komfort systém po dvoch znakoch ponúkne výber z už existujúcich skupín DP, ktoré obsahujú zadaný reťazec znakov. Tlačidlom „Tab“ alebo čiarkou je výber skupiny DP potvrdený a je možné zadať ďalší kód DP.

Do posledného poľa sa napíše jeden alebo čiarkou a medzerou oddelené viaceré DP kódy dietetických potravín, ktorých sa podanie týka.

Túto základnú množinu údajov používateľ nakoniec potvrdí tlačidlom .

Ak používateľ zadal hodnoty v nesprávnom tvare alebo formáte, systém ho na to upozorní a opíše mu, aký tvar majú hodnoty mať:

Skupina/podskupina DP

Kód DP

Skupina/podskupina DP musí obsahovať minimálne 4 a maximálne 8 alfanumerických znakov (základné znaky a čísla). Je možné zadať viacero skupín/podskupín DP. Jednotlivé hodnoty musia byť oddelené čiarkou a medzerou.

Kód dietetickej potraviny pridelený ministerstvom musí byť päťmiestny. Pri zadávaní viacerých kódov musia byť kódy oddelené čiarkou a medzerou. Ak ešte nebol kód dietetickej potraviny pridelený ministerstvom (ide o novú dietetickú potravinu vstupujúcu do zoznamu kategorizovaných dietetických potravín), položku nevyplňajte!

Ak používateľ zadal hodnoty správne, systém vytvorí nový návrh a zobrazia sa jeho detaily, ako na nasledovnom obrázku:



Navrhovateľ

- Návrhy
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- Námietky
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- Iné
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov » Navrhovateľ » Návrhy » Detail návrhu

Úprava návrhu Dp1N

Varovanie

30. 11. 2011 18:46:08

Upozornenie: Návrh zatiaľ nebol podaný (doplnený). Musíte vložiť potrebné súbory, ich vloženie potvrdiť voľbou "Vložiť súbor" a následne všetky súbory podpísať voľbou "Podpísať a potvrdiť odoslanie".

Návrh subjektu "Kvapky Pharm"

Typ návrhu: Žiadosť o zaradenie dietetickej potraviny do zoznamu kategorizovaných dietetických potravín a úradné určenie ceny dietetickej potraviny

Skupina/podskupina DP

DP01

Kód DP

D1234

Ak účastník konania nie je oslobodený od správneho poplatku, je povinný k návrhu poukázať správny poplatok vo výške 230 eur na číslo účtu ministerstva 7000150131 / 8180 (Štátna pokladnica) a použiť variabilný symbol 3711000002.

Možné operácie

Naspäť < Uložiť zmeny skupiny/podskupiny DP a kódu DP > Podpísať a potvrdiť odoslanie > Zmazať X

Potrebné prílohy

Tabuľka obsahuje návrh a súbor povinných a nepovinných príloh k danému návrhu s počtom už zadaných príloh. Návrh a vybrané prílohy musia byť vyplnené v preddefinovanom formáte. Šablónu návrhu a príloh v preddefinovanom formáte je možné získať kliknutím na označenie súboru v stĺpci "Šablóna".

| Povinné | Počet | Šablóna | Popis |
|-------------------------------------|-------|--------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | Dp1N_ziadost | Žiadosť o zaradenie Dp1N |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | | Doklad o oznámení prvého uvedenia DP do obehu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | | Zobrazenie dietetickej potraviny |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | | Úplné aktuálne znenie textu na obale DP |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | S_MER_Dp | Medicínsko-ekonomický rozbor DP |
| <input type="checkbox"/> | 0 | | Iná príloha |

Vyberte typ dokumentu a súbor, v ktorom je uložený

Žiadosť o zaradenie Dp1N

Prehľadovať...

Akceptované sú nasledovné typy súborov: pdf, bmp, doc, docx, png, ppt, ppx, rt, tif, tiff, txt, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, xism, dfm

Vložiť súbor >

Návrh a prílohy k návrhu

Názov súboru Typ Vytvorené Akcia Podpis

Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

Ku konaniu nie sú uvedené žiadne vyjadrenia a pripomienky

Vyberte typ dokumentu a súbor, v ktorom je uložený

Žiadosť o zaradenie Dp1N

Prehľadávať...

Akceptované sú nasledovné typy súborov: pdf, bmp, doc, docx, png, ppt, ppx, rtf, tif, tiff, txt, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, xslm, dfm

Vložiť súbor →

Návrh a prílohy k návrhu

| Názov súboru | Typ | Vytvorené | Akcia | Podpis |
|--------------|-----|-----------|-------|--------|
|--------------|-----|-----------|-------|--------|

Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

Ku konaniu nie sú uvedené žiadne vyjadrenia a pripomienky

Ako hovorí varovanie v hornej časti detailov návrhu, je potrebné návrh vytvoriť vložením predmetného typu návrhu (žiadosť) a vložením povinných a nepovinných príloh, ktoré sú súčasťou návrhu a následne ich podpísať a potvrdiť odoslanie.

Maska detailov je rozdelená na funkčné časti oddelené sivými hlavičkami s názvami častí. Postupne z hora nadol sú to časti:

- Návrh subjektu ... – opisuje masku z predošlej stránky a výšku správneho poplatku, ktorú je potrebné za návrh uhradiť aj s informáciami o jeho úhrade.
- Možné operácie – oddeľuje funkčnú časť s tlačidlami týkajúcimi sa celého návrhu
- Potrebné prílohy – zobrazuje tabuľku typu návrhu a všetkých povinných a nepovinných príloh, ktoré je nutné a možné k návrhu pripojiť spolu s prehľadom počtu vložených súborov. Rovnako nám tabuľka umožňuje sťahovať šablóny pre jednotlivé typy dokumentov, ktoré tvoria súčasť návrhu.
- Vyberte typ dokumentu a súbor, v ktorom je uložený – umožňuje nahratie dokumentu/prílohy k návrhu
- Návrh a prílohy k návrhu – zobrazuje prehľad priložených súborov a ich typov a umožňuje ich odobrať
- Vyjadrenia a pripomienky... – zobrazuje pripomienky a vyjadrenia účastníkov konania k návrhu (v tejto fáze vždy prázdne)

Vytvorenie nového návrhu je od tejto chvíle možné kedykoľvek prerušiť a dokončiť neskôr, aj po niekoľkých dňoch, ak je potrebné do návrhu dopĺňať ešte rôzne dokumenty/prílohy.

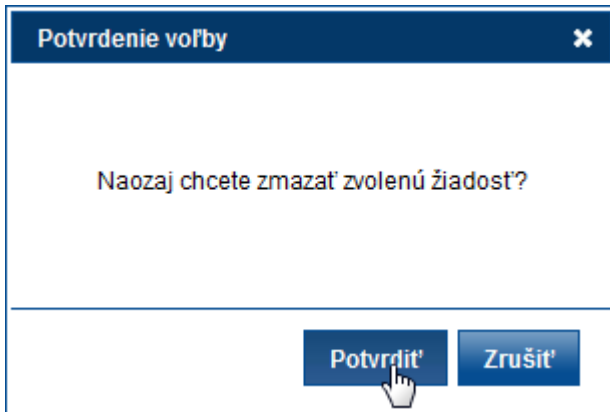
Pre jednotlivé typy dokumentov (ak sú uvedené v tabuľke) je vhodné použiť šablóny z časti „Potrebné prílohy“, ktoré je možné jednoduchým klikom stiahnuť a vyplniť. Ide o elektronické typy dokumentov, ktoré obsahujú zákonom požadované údaje pre kategorizáciu dietetických potravín.

Samotné vytvorenie návrhu sa dosiahne tým, že sa pomocou časti „Vyberte typ dokumentu a súbor...“ k návrhu pripoja (nahrajú) vyplnené súbory, ktoré daný typ návrhu vyžaduje. Pripájajú sa jednotlivito tlačidlom **Vložiť súbor →**, ktoré je nutné zvoliť vždy po výbere typu súboru a zvolení súboru. Po každom nahratí dokumentu sa aktualizuje tabuľka v časti „Návrh a prílohy k návrhu“.

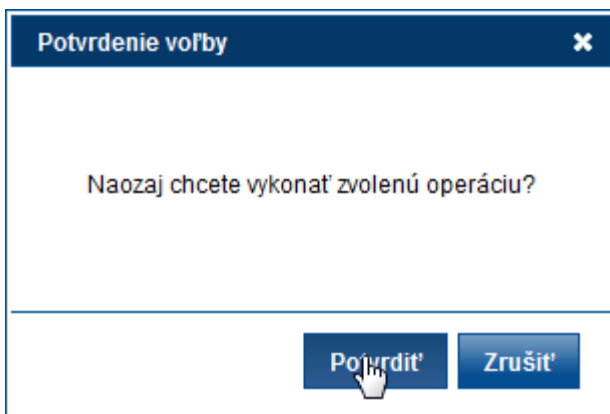
Ak je potrebné upraviť zoznam skupín DP alebo kódov DP, je to možné ich prepísaním v daných textových poliach a stlačením tlačidla [Uložiť zmeny skupiny/podskupiny DP a kódu DP](#) v časti „Možné operácie“.

Za niektoré typy návrhov je potrebné uhradiť správny poplatok, pokiaľ nie je navrhovateľ od takýchto poplatkoch oslobodený. Presné informácie o úhrade sú uvedené hneď nad časťou „Možné operácie“.

Celý návrh je v tejto fáze možné zmazať bez toho, aby bol formálne odoslaný na spracovanie ministerstvu. Je to možné spraviť tlačidlom [Zmazať](#) a následným potvrdením v dialógu:



Ak je používateľ spokojný s vyplnením návrhu (a všetkých príloh) a chce ho odoslať ministerstvu, urobí tak zvolením tlačidla [Podpísať a potvrdiť odoslanie](#) v časti „Možné operácie“ a následným potvrdením v dialógu:



Ak návrh nespĺňa požadované počty povinných príloh, odoslanie nebude úspešné a zobrazí sa nasledovná informácia:

Notifikácia

Nepodarilo sa podpísať žiadosť. Skontrolujte prosím, či žiadosť obsahuje všetky požadované prílohy.

Zatvoriť

V prípade, že návrh spĺňa požadované počty povinných príloh, sú všetky prílohy podpísané elektronickým podpisom

Notifikácia

Podpisujem ...

,o čom je používateľ notifikovaný

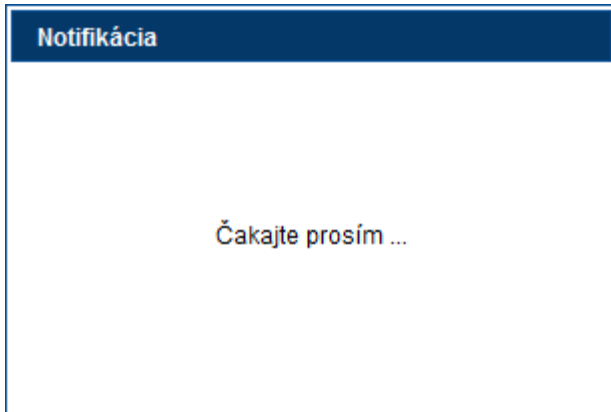
Notifikácia

Podpisovanie úspešne dokončené

Zatvoriť

a následne sa stav návrhu z nový zmení na „Podaný“.

To je dlhšia operácia, preto je na chvíľku používateľovi zobrazené okno



Podpísaním a odoslaním návrhu bol návrh podaný a doručený na ministerstvo. Od tohto momentu nie je možné už návrh priamo dopĺňať/meniť navrhovateľom. Je ale stále možné vziať ho späť.

4.3. Vyhľadanie návrhu navrhovateľa

Vyhľadávanie návrhov navrhovateľa sa začína kliknutím na linku [Moje návrhy](#) v ľavom akčnom menu pod položkou [Návrhy](#). V hlavnej časti (napravo od akčného menu) sa zobrazí nasledovný vyhľadávací formulár:

Príhlásený používateľ: MVDr. Viera Ukážková [Odhliť sa]
Zastupuje: Kvapky Pharm

Domov | Oznamy | Zápisnice | Konania o návrhoch | Konania o námietkach | Rozhodnutia

Navrhovateľ

- Návrhy
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- Námietky
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- Iné
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov » Navrhovateľ » Moje návrhy


Filter vyhľadávania



ID návrhu Navrhovateľ
Kód DP Skupina/podskupina DP
Stav návrhu Typ návrhu
Od "Konanie začaté" Do "Konanie začaté"
 S možnosťou podať námietky Spätvzatie návrhu




Filteruj

Zoznam návrhov

| ID návrhu | Typ návrhu | Stav návrhu | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Príznak | Konanie začaté od | Navrhovateľ | Akcia |
|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------|---------|-------------------|--------------|---|
| 2 | Dp1N | Nový | DP01 | D1234 | | | Kvapky Pharm | <input type="button" value="Editovať"/> |
| 1 | DpCND | Namietnutý | DP01A | D1234 | € | 30. 11. 2011 | Kvapky Pharm | <input type="button" value="Detaily"/> |

V hornej časti sa nachádza filter vyhľadávania, v ktorom je viacero položiek, na základe ktorých je možné vyhľadávanie uskutočniť. Ich názvy sú jednoznačné a pri každom z nich je znak , ktorý po podržaní kurzora myši nad ním zobrazí presnejšie informácie o danom poli. Pod poliami sú akčné tlačidlá



-  - naštartuje vyhľadávanie na základe vyplnených kritérií
-  - vyčistí všetky polia vo filtri vyhľadávania do štandardných hodnôt

V spodnej časti je tabuľka výsledkov vyhľadávania podľa filtra. Je to zoznam návrhov, ktoré vyhovujú kritériám filtra po stlačení . Tento zoznam je možné usporiadať vzostupne/zostupne podľa rôznych stĺpcov, kliknutím na ich hlavičku. V pravom stĺpci „Akcia“ je možné k jednotlivým návrhom nájsť akcie, ktoré s nimi môže navrhovateľ robiť. Ak je návrh v stave „Nový“, je možné ho . Ak je návrh v inom stave ako „nový“ je možné pozrieť si  návrhu bez možnosti zmeny. V tabuľke sa zobrazí naraz len obmedzené množstvo záznamov. Keď je záznamov viac, ostatné sú dostupné pomocou stránkovacieho mechanizmu v spodnej časti tabuľky - **1 2 3 > >>** .

4.4. Pridanie pripomienky k návrhu

Po podaní návrhu sa k nemu môžu vyjadrovať účastníci konania pomocou pripomienok v lehote na to určenej. Pripomienky je možné zadávať k návrhom iných navrhovateľov, ako aj k vlastným návrhom.

Pre zadanie pripomienky k návrhu je potrebné mať zvolený subjekt, navrhovateľa (v pravom hornom rohu), ktorého používateľ zastupuje. Ako prvý krok je potrebné návrh vyhľadať. Ak ide o vlastný návrh, je možné postupovať ako je popísané v kapitole 4.3. Ak ide o návrh iného navrhovateľa, je potrebné zvoliť postup obdobný s tým, že ako prvý krok sa zvolí [Návrhy iných navrhovateľov](#) v ľavom akčnom menu pod položkou [Návrhy](#). Ďalej je možné zadávať filtre tak, ako v kapitole 4.3.

Po zvolení návrhu akciou , resp.  v tabuľke výsledkov vyhľadávania sa zobrazia detaily návrhu. V spodnej časti sa nachádza časť s názvom „Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov“, ktorú znázorňuje nasledujúci obrázok:

Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

Ku konaniu nie sú uvedené žiadne vyjadrenia a pripomienky

Zadanie vyjadrenia alebo pripomienky

Zastupujete subjekt: **Tabletky Pharm**

Váš text:

Akceptované sú nasledovné typy súborov: pdf, bmp, doc, docx, png, ppt, pptx, rtf, tif, tiff, txt, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, xlsm, dfm

Do textového poľa sa vpíše krátky popis pripomienky a priloží sa dokument s pripomienkou:

Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

Ku konaniu nie sú uvedené žiadne vyjadrenia a pripomienky

Zadanie vyjadrenia alebo pripomienky

Zastupujete subjekt: **Tabletky Pharm**

Váš text:

V prílohe posielam výhrady k návrhu.

C:\Vyhrydy k návrhu.rtf

Prehľadávať...

Akceptované sú nasledovné typy súborov: pdf, bmp, doc, docx, png, ppt, pptx, rtf, tif, tiff, txt, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, xism, dfm

Odoslať ➔

Následne sa pripomienka potvrdí tlačidlom **Odoslať ➔**. Systém sa ešte spýta na potvrdenie a pripomienku elektronicky podpíše podobne ako pri podávaní návrhu. Po úspešne uzavretom akte podpisu je pripomienka zaradená do zoznamu pripomienok:


Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

Autor: Ing. Jaroslav Ukážka, CSc. - Tabletky Pharm

Zaslať: 30. 11. 2011 17:51:02

V prílohe posielam výhrady k návrhu.

Príloha:  Vyhrydy.rtf

Pokiaľ je pripomienka odoslaná po lehote na to určenej, objaví sa v hlavičke ikona 

4.5. Doplnenie návrhu po výzve ministerstvom

Ak návrh nemá požadované náležitosti alebo prílohy, ministerstvo vyzve navrhovateľa na doplnenie podania. Stav návrhu sa zmení z „Podaný“ na „Vyzvaný“. Po doručení výzvy navrhovateľovi, ktorý podal návrh začne plynúť lehota, ktorú má na doplnenie požadovaných náležitostí. Navrhovateľ môže

- **Moje návrhy s výzvou na doplnenie**

takéto návrhy vyhľadať aj cez zrýchlený filter **doplnenie** v ľavom akčnom menu pod položkou

- **Návrhy**. V hlavnej časti (napravo od akčného menu) sa zobrazí nasledovný vyhľadávací formulár, ktorý je už predvyplnený s filtrom na návrhy v stave „Vyzvaný“:

Navrhovateľ

- Návrhy
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- Námietky
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- Iné
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov » Navrhovateľ » Moje návrhy

Filter vyhľadávania

| | | | |
|--|---|--|--|
| ID návrhu <small>(i)</small> | <input type="text"/> | Navrhovateľ <small>(i)</small> | <input type="text"/> |
| Kód DP <small>(i)</small> | <input type="text"/> | Skupina/podskupina DP <small>(i)</small> | <input type="text"/> |
| Stav návrhu <small>(i)</small> | <input type="text" value="Vyzvaný"/> | Typ návrhu <small>(i)</small> | <input type="text" value="Vyberte jednu alebo viac možností"/> |
| Od "Konanie začaté" <small>(i)</small> | <input type="text"/> | Do "Konanie začaté" <small>(i)</small> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | S možnosťou podať námietky <small>(i)</small> | | Spätivzatie návrhu <small>(i)</small> |
| <input type="button" value="Filtruj"/> | | <input type="button" value="Výčistiť"/> | |

Zoznam návrhov

| ID návrhu | Typ návrhu | Stav návrhu | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Príznak | Konanie začaté od | Navrhovateľ | Akcia |
|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------|---------|-------------------|--------------|---|
| 2 | Dp1N | Vyzvaný | DP01 | D1234 | | 30. 11. 2011 | Kvapky Pharm | <input type="button" value="Editovať"/> |

V spodnej časti sa hneď zobrazí tabuľka s výsledkami hľadania. Filter je možné ďalej spresňovať tak, ako je to opísané v kapitole 4.3. Pokiaľ je návrh s výzvou v lehote na doplnenie, môže ho navrhovateľ doplniť pomocou akcie , ale len raz počas plynutia lehoty na doplnenie. Návrh sa dopĺňa podobným spôsobom, ako sa vyplňal nový návrh (bližší popis je v kapitole 4.2). Detaily návrhu teraz ukazujú lehotu, počas ktorej je potrebné návrh doplniť, ako zobrazuje nasledujúci obrázok:

Úprava návrhu Dp1N

Varovanie

30. 11. 2011 18:58:40

Upozornenie: Návrh zatiaľ nebol podaný (doplnený). Musíte vložiť potrebné súbory, ich vloženie potvrdiť voľbou "Vložiť súbor" a následne všetky súbory podpísať voľbou "Podpísať a potvrdiť odoslanie".

Návrh subjektu "Kvapky Pharm"

| | |
|---------------------------|--|
| ID návrhu | 2 |
| Typ návrhu | Dp1N - Žiadosť o zaradenie dietickej potraviny do zoznamu kategorizovaných dietetických potravín a úradné určenie ceny dietickej potraviny |
| Navrhovateľ | Kvapky Pharm (MVDr. Viera Ukážková) |
| Skupina/podskupina DP | DP01 |
| Kód DP | D1234 |
| Správny poplatok uhradený | <input type="checkbox"/> |
| Skontrolované | <input type="checkbox"/> |
| Variabilný symbol | 3711000002 |
| Stav návrhu | Vyzvaný |
| Konanie začaté od | 30. 11. 2011 18:54:39 |

Možné operácie

Naspäť

Podpísať a potvrdiť odoslanie

Vziať návrh späť

Lehoty

| Posledný deň lehoty | Plynutie lehoty | Popis |
|---------------------|---|---|
| 7. 12. 2011 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: black;"></div> | Možnosť vyjadriť sa k návrhu. Počet dní do uplynutia lehoty: 7,21 |
| 8. 12. 2011 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: black;"></div> | Náležitosti alebo prílohy požadované výzvou je možné doplniť len raz počas plynutia lehoty. Počet dní do uplynutia lehoty: 8,21 |

Po doplnení požadovaných príloh/dokumentov, je potrebné návrh znova odoslať tlačidlom

Podpísať a potvrdiť odoslanie

4.6. Vzatie návrhu späť

Navrhovateľ má možnosť niektoré typy návrhov v zmysle platnej legislatívy po podaní návrhu vziať späť. Návrh je možné vziať späť, až kým nie je rozhodnutie k návrhu právoplatné.

Navrhovateľ najprv vyhľadá svoj návrh ako v kapitole 4.3. Následne zvolí tlačidlo **Vziať návrh späť**.

Toto zobrazí formulár pre vyplnenie dôvodu späťvzatie návrhu a potvrdenie úkonu podpisom:

Späťvzatie návrhu

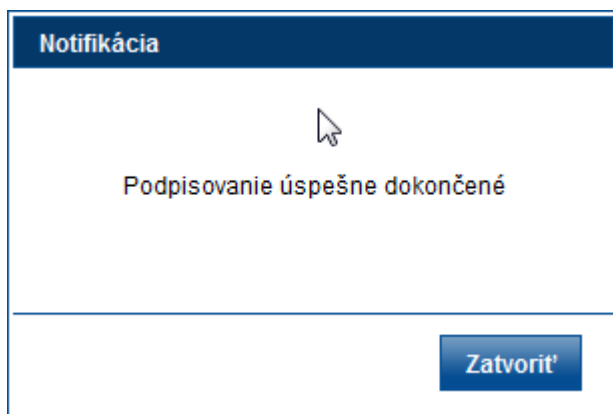
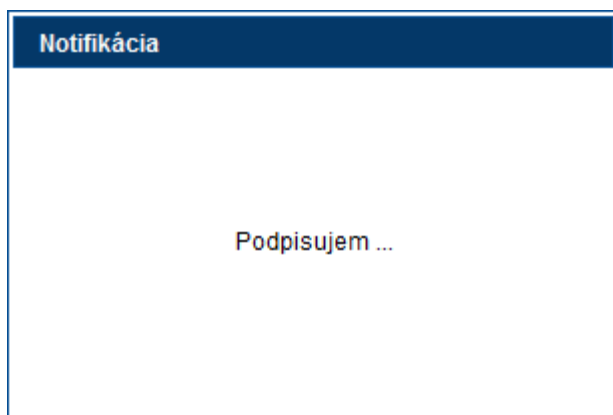
Dôvod späťvzatie návrhu:

V konaniach o návrhoch, ktoré je možné vziať späť, je potrebné uviesť dôvod späťvzatie návrhu.



Naspäť

Podpísať

Po zadaní dôvodu a kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí podpisovací dialóg



Po zatvorení dialógu sa zobrazí zoznam návrhov a zvolený návrh už má príznak, ktorý vypovedá o jeho späťvzati:


| ID návrhu | Typ návrhu | Stav návrhu | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Príznak | Konanie začaté od | Navrhovateľ | Akcia |
|-----------|------------|-------------|-----------------------|--------|---|-------------------|--------------|---|
| 2 | Dp1N | Vyzvaný | DP01 | D1234 |  | 30. 11. 2011 | Kvapky Pharm | Detaily  |

4.7. Prehliadanie návrhu

Prehliadanie návrhov je detailne opísané v príručke pre verejnosť.

4.8. Podanie námietky k rozhodnutiu ministerstva

Po doručení prvostupňového rozhodnutia ministerstva k návrhu, je možné v stanovenej lehote podať námietku proti rozhodnutiu. Ako prvý krok je potrebné vyhľadať prvostupňové rozhodnutie, ku ktorému bude podaná námietka. Jednou z možností je postupovať tak, že sa vyhľadá návrh, ako v kapitole 4.3. V detailoch návrhu sú zobrazené rozhodnutia ministerstva:

| Rozhodnutia o návrhu | | | | | | |
|----------------------|--------|-----------------|---|--------------|---|--|
| ID rozhodnutia | Stupeň | Typ rozhodnutia | Názov súboru | Zverejnené | Akcia | |
| R 2 | 1 | R_Dp3 |  Rozhodnutie.pdf | 30. 11. 2011 | Detaily  | Podať námietku  |

Počas zákonnej lehoty, je možné podať námietku proti rozhodnutiu stlačením tlačidla [Podať námietku](#). Zobrazí sa formulár výberu typu námietky podľa dôvodu na podanie námietky a zadávania skupiny DP a kódu DP kódu, ktorého sa námietka týka. Tieto sú automaticky predvyplnené z návrhu, no je možné ich upraviť.

Výber typu námietky

Návrh subjektu "Kvapky Pharm"

Dôvod námietok
O1 - § 82 ods. 2 písm. a) zákona

Skupina/podskupina DP
DP03

Kód DP
D1234

[Odoslať](#)

Po zadaní údajov sa tieto potvrdia tlačidlom [Odoslať](#). Zobrazí sa formulár s detailom námietky, ktorú je ešte potrebné vyplniť.

Námietka subjektu "Kvapky Pharm"

Dôvod námietok: O1 - § 82 ods. 2 písm. a) zákona

Skupina/podskupina DP
DP03

Kód DP
D1234

Ten, kto podáva námietky je povinný zložiť kauciu v sume **1500 eur** na číslo účtu ministerstva **7000150131 / 8180 (Štátna pokladnica)** a použiť variabilný symbol **391100002**. Ministerstvo kauciu vráti, ak minister námietkam čo aj len čiastočne vyhovel alebo výsledkom preskúmania rozhodnutia súdom je jeho zrušenie.

Možné operácie

[Naspäť](#) [Uložiť zmeny skupiny/podskupiny DP a kódu DP](#) [Podpísať a potvrdiť odoslanie](#) [Zmazať](#)

Vyberte typ dokumentu a súbor, v ktorom je uložený

Námietka

[Prehľadávať...](#)

Akceptované sú nasledovné typy súborov: pdf, bmp, doc, docx, png, ppt, pptx, rtf, tif, tiff, txt, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, xslm, dfm

[Vložiť súbor](#)

Námietka a prílohy k námietke

Upozornenie: Námietka zatiaľ nebola podaná. Musíte vložiť súbor, jeho vloženie potvrdiť voľbou "Vložiť súbor" a následne voľbou "Podpísať a potvrdiť odoslanie".

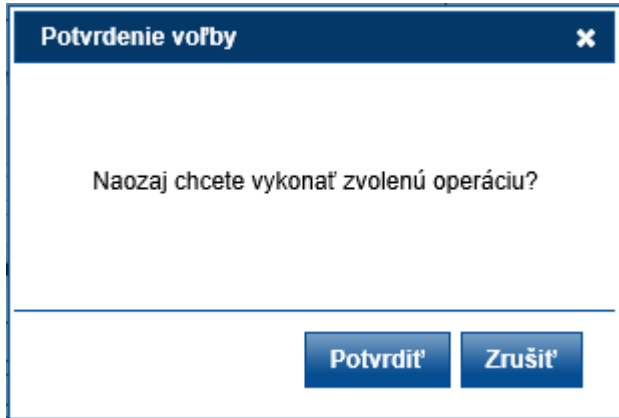
| Názov súboru | Typ | Vytvorené | Akcia | Podpis |
|--------------|-----|-----------|-------|--------|
|--------------|-----|-----------|-------|--------|

Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

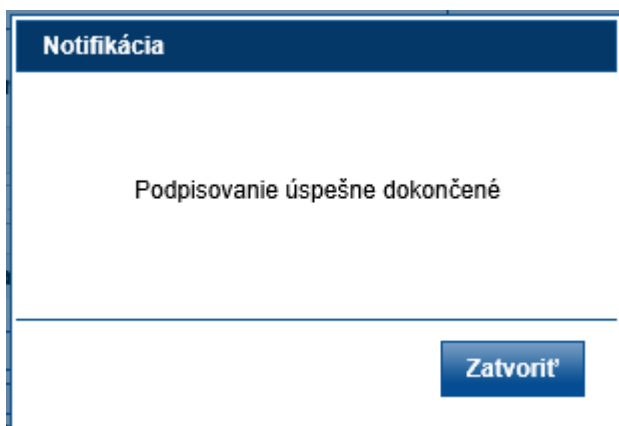
Ku konaniu nie sú uvedené žiadne vyjadrenia a pripomienky

K námietke je potrebné pripojiť dokument so samotnou námietkou, prípadne ďalšie prílohy stlačením tlačidla [Browse...](#) a jeho zaslaním na server stlačením [Vložiť súbor](#). Týmto sa

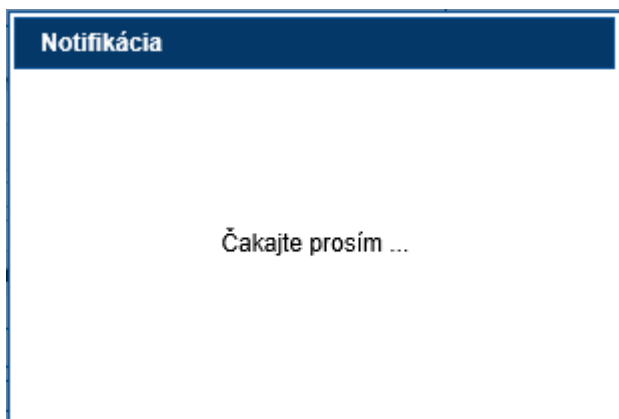
dokument zašle do systému. Po zadaní všetkých dokumentov potrebných k podaniu námietky, je potrebné námietku podpísať stlačením tlačidla **Podpísať a potvrdiť odoslanie**. Bez tohto úkonu nie je námietka podaná (je stále v rozpracovanom stave) a doručená ministerstvu. Po stlačení tlačidla systém vyzve namietajúceho na potvrdenie odoslania námietky



a po potvrdení zobrazí notifikáciu o úspešnom podpísaní zadávanej námietky.



Následne sa podpísaná námietka odošle do systému. Systém notifikuje zadávateľa správou



Po podpísaní námietky je používateľ presmerovaný na zoznam podaných návrhov.

Pokiaľ je námietka nepodpísaná, je možné ju editovať (možnosť editácie je popísaná v kapitole 4.10.1), dopĺňať dokumenty, aktualizovať skupinu DP a kódy DP alebo námietku zmazať.

Aktualizovať skupinu DP a kód DP je možné vyplnením príslušných textových polí a stlačením tlačidla

[Uložiť zmeny skupiny/podskupiny DP a kódu DP](#) →


V prípade, že namietajúci zadal námietku omylom, je možné námietku zmazať stlačením tlačidla

[Zmazať](#) ✕

Ten kto podáva námietky je povinný uhradiť kauciu, ako určuje text nad časťou „Možné operácie“.



4.9. Pridanie pripomienky k námietke

Namietajúci a iní účastníci konania sú oprávnení podať k námietke pripomienky. Pripomienka sa zadáva vo forme súboru a sprievodného textu. Pripomienky sa zadávajú v obrazovke detailov námietky, ktoré je zobrazené nižšie.

| Detaily konania o námietkach | |
|------------------------------|---|
| Konanie o námietkach | |
| ID konania | K 2 |
| Stav konania o námietkach | Nový |
| Konanie začaté od | 30. 11. 2011 19:12:05 |
| Návrh | 3 - Detaily |
| Namietané rozhodnutie | |
| ID rozhodnutia | R 2 - Detaily |
| Typ rozhodnutia | R_Dp3 |
| Stupeň | 1 |
| Názov súboru |  Rozhodnutie.pdf |
| Zverejnené | 30. 11. 2011 16:00:00 |

| Detaily námietky | |
|---------------------------|---|
| ID námietky | N 2 |
| Dôvod námietok | 1 - O1 - § 82 ods. 2 písm. a) zákona |
| Namietajúci | Kvapky Pharm (MVDr. Viera Ukážková) |
| Skupina/podskupina DP | DP03 |
| Kód DP | D1234 |
| Variabilný symbol | 3911000002 |
| Kaucia | <input type="checkbox"/> |
| Podaná | 30. 11. 2011 19:14:47 |
| Stav konania o námietkach | Nový |
| Konanie začaté od | 30. 11. 2011 19:14:47 |

[Naspäť](#) ←

| Námietka a prílohy k námietke | | | | |
|--|----------|--------------|---|----------------------|
| Názov súboru | Typ | Vytvorené | Akcia | Podpis |
|  Námietka.doc | Námietka | 30. 11. 2011 |  | MVDr. Viera Ukážková |

Vyjadrenia a pripomienky účastníkov konania a registrovaných používateľov

Ku konaniu nie sú uvedené žiadne vyjadrenia a pripomienky

Zadanie vyjadrenia alebo pripomienky

Zastupujete subjekt: **Kvapky Pharm**

Váš text:

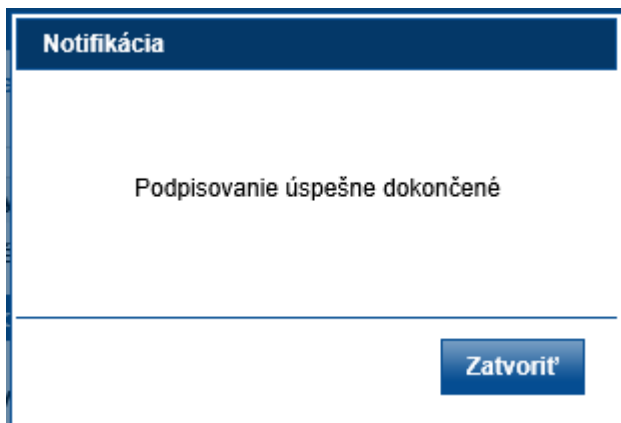
Akceptované sú nasledovné typy súborov: pdf, bmp, doc, docx, png, ppt, pptx, rtf, tif, tiff, txt, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, xlsx, xlsx, dxf

Pripomienkujúci vyberie súbor s pripomienkou stlačením tlačidla a vyplnením sprievodného textu v oblasti nad týmto tlačidlom. Pripomienku následne odošle stlačením . Bude nasledovať výzva na potvrdenie podpisu pripomienky

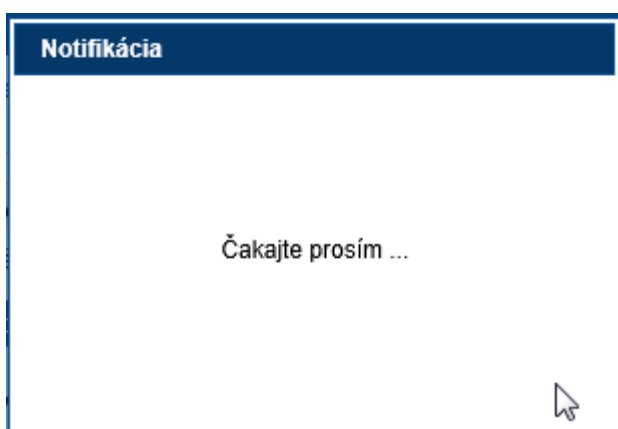
Potvrdenie voľby ✕

Naozaj chcete vykonať zvolenú operáciu?

a informácia o jej úspešnom podpísaní.



Následne sa podpísaná pripomienka zašle do systému. Systém o tom informuje notifikačnou správou



Pridaná pripomienka sa zobrazí medzi zadanými pripomienkami

| Námietka a prílohy k námietke | | | | |
|--|-------------|--------------|-------|--|
| Názov súboru | Typ | Vytvorené | Akcia | Podpis |
|  Námietka.doc | Iná príloha | 30. 11. 2011 | |  Ing. Jaroslav Ukážka, CSc. |

4.10. Vyhľadávanie v konaniach o námietkach

Navrhovateľ má v grafickom rozhraní možnosti filtrovať námietky podľa dvoch kritérií:

- Moje námietky
- Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom

- **Námietky**
 - **Moje námietky**
 - **Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom**

4.10.1. Moje námietky

Námietky, ktoré zadal navrhovateľ na všetky návrhy sú zobrazené pod filtrom **Moje námietky**.

Stlačením filtra systém zobrazí všetky námietky zadané navrhovateľom na všetky návrhy – svoje aj návrhy iných.



Navrhovateľ

- **Návrhy**
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- **Námietky**
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- **Iné**
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka


Domov » Navrhovateľ » Námietky

Moje námietky

| Námietky | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|-----------|----------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|--------|-------------------|-------------------------|--|
| ID námietky | ID konania | ID návrhu | ID 1. st rozhodnutia | Typ rozhodnutia | Stav konania o námietkach | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Konanie začaté od | Akcia | |
| N 1 | K 1 | 1 | R 1 | R_DpCND | Nový | DP01A | D1234 | 30. 11. 2011 | Detaily | |
| N 2 | K 2 | 3 | R 2 | R_Dp3 | Nový | DP03 | D1234 | 30. 11. 2011 | Detaily | |

Systém v tabuľke zobrazuje informácie o:

- Námietkach (ID podanej námietky, skupine DP, kód DP)
- Konaní o námietkach (ID konania o námietkach, začiatok konania o námietkach)
- Návrhu (ID návrhu)
- Namietanom rozhodnutí (ID rozhodnutia a jeho typ)
- Stav konania o námietkach

Stlačením tlačidla  systém zobrazí podrobnosti o podanej námietke.

Námietku je možné doplniť len v stave konania o námietkach „Nový“. Po uplynutí lehoty na podávanie námietok sa stav zmení na „Podaný“ a námietku nie je možné ďalej editovať.

4.10.2. Námietky iných navrhovateľom k mojim návrhom

Navrhovateľ môže cez grafické rozhranie systému sledovať, či voči rozhodnutiu k jeho návrhu podal

Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom

niekto námietku. Tieto námietky sú zlúčené pod filtrom

Stlačením filtra systém zobrazí všetky námietky, ktoré iní účastníci konania vzniesli proti rozhodnutiam navrhovateľa.



Domov

Oznamy

Zápisnice

Konania o návrhoch

Konania o námietkach

Rozhodnutia

Navrhovateľ

- Návrhy
 - Nový návrh
 - Moje návrhy
 - Konania začaté z podnetu ministerstva
 - Návrhy iných navrhovateľov
 - Moje návrhy s výzvou na doplnenie
- Námietky
 - Moje námietky
 - Námietky iných navrhovateľov k mojim návrhom
- Iné
 - Detaily používateľa
 - Iné podania
 - Šablóny pre používateľa
 - Používateľská príručka

Domov » Navrhovateľ » Námietky

Námietky iných navrhovateľov

Námietky

| ID námietky | ID konania | ID návrhu | ID 1. st rozhodnutia | Typ rozhodnutia | Stav konania o námietkach | Skupina/podskupina DP | Kód DP | Konanie začaté od | Akcia |
|-------------|------------|-----------|----------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|--------|-------------------|-------------------------|
| N 3 | K 2 | 3 | R 2 | R_Dp3 | Nový | DP03 | D1234 | 30. 11. 2011 | Detaily |

System v tabuľke zobrazí rovnaké informácie ako v prípade filtra **Moje námietky**.

Stlačením tlačidla [Detaily](#) systém zobrazí podrobnosti o podanej námietke.