

Príloha č. 8 Povinné prílohy k predloženiu Monitorovacej správy.

Povinné prílohy k predloženiu Monitorovacej správy.	
Typ Monitorovacej správy	Príloha – Prijímateľ:
Priebežná monitorovacia správa	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia preukazujúca realizovanie informovania a komunikácie projektu, napr. fotodokumentácia inštalovaného pútača/plagátu, kópia článku uverejneného v periodiku, záznam z televízneho alebo rozhlasového vysielania a pod. Ak už predložená bola, uvedie sa odkaz na dokument, ktorého prílohu tvorila. • Fotodokumentácia dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy, ak nebola súčasťou predložených ŽoP. Ak už predložená bola, uvedie sa odkaz na dokument, ktorého prílohu tvorila. • Ďalšia dokumentácia vo vzťahu k projektu na základe požiadaviek (napr. dokumentácia súvisiaca s charakterom a postavením prijímateľa, s realizáciou projektu, účelom projektu, s aktivitami prijímateľa súvisiacimi s účelom projektu, s vedením účtovníctva, údaje o začatí a ukončení každej hlavnej aktivity projektu, doklady preukazujúce plnenie merateľných ukazovateľov projektu, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenia nedostatkov identifikovaných kontrolou projektu na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku, získané certifikáty, prezenčné listiny, fotodokumentácia).
Záverečná monitorovacia správa	<ul style="list-style-type: none"> • Fotodokumentácia k preukázaniu zabezpečenia publicity projektu, v prípade, ak nebola predložená žiadna predchádzajúca monitorovacia správa, v rámci ktorej už bola táto fotodokumentácia predložená. • Videozáznam preukazujúci ukončenie vecnej realizácie projektu (uvedenie predmetu projektu do prevádzky) v súlade s konkrétnou výzvou a Zmluvou o PPM (ak relevantné – v závislosti od predmetu projektu). • Dokumentácia preukazujúca naplnenie merateľných ukazovateľov, ktoré majú byť dosiahnuté ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu. • Dokumentácia preukazujúca splnenie príslušných zmluvných podmienok určených v konkrétnej Zmluve o PPM a vzťahujúcich sa k ukončeniu realizácie aktivít projektu.

Príloha č. 8 Povinné prílohy k predloženiu Monitorovacej správy.

	<ul style="list-style-type: none">• Konečný rozpočet projektu zostavený na základe analytického účtovníctva prijímateľa.• Zoznam výstupov jednotlivých hlavných aktivít projektu.• kolaudačné rozhodnutie (v prípade vydaného SP), resp. protokol o odovzdaní a prevzatí stavu (v prípade ohlásenia alebo až pri následnej MS, podľa toho, ako je to uvedené v Zmluve o PPM.• Záverečný preberací protokol, resp. dokument preukazujúci prebratie diela od dodávateľa.
Následná monitorovacia správa	<ul style="list-style-type: none">• Fotodokumentácia k preukázaniu zabezpečenia publicity projektu.• Dokumentácia preukazujúca naplnenie merateľných ukazovateľov, ktoré majú byť dosiahnuté v čase udržateľnosti projektu (ak relevantné) a dokumentácia preukazujúca udržanie naplnenia merateľných ukazovateľov, ktorých dosiahnutie bolo schválené v rámci Záverečnej monitorovacej správy.• Dokumentácia preukazujúca splnenie príslušných zmluvných podmienok určených v konkrétnej Zmluve o PPM a ktoré vyplývajú z podmienok príslušnej výzvy.• Zabezpečenie poistenia predmetu projektu, preukázané predpismi poisťného a ich úhradou. V prípade nesúlady sumy s poisťnou zmluvou, potrebné predložiť vysvetlenie alebo dodatok k poisťnej zmluve.• Ďalšiu dokumentáciu relevantnú vo vzťahu k špecifikám projektu resp. príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o PPM.• Dokumentácia slúžiaca na dodatočné overenie výsledkov projektu, ak z povahy dovtedy dodanej dokumentácie taká potreba vyplýva (napr. preukázanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia k prvej NMS, protokol o zaradení do majetku – len v prípade, ak nebol predložený v rámci ŽoP/záverečnej ŽoP, odpisový plán - len v prípade, ak nebol predložený v rámci ŽoP/záverečnej ŽoP).

Bližšie informácie a usmernenie v procese predkladania povinných príloh budú prijímateľom poskytnuté pri podpise zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.